

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Činnost a hospodaření příspěvkové organizace
Activities of an Allowance Organization

Student: Marika Minářová
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Slavata David, Ph.D.

Ostrava 2015

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student:

Marika Minářová

Studijní program:

B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor:

6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Téma:

Činnost příspěvkové organizace
Activities of an Allowance Organization

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Neziskové organizace v České republice
 3. Analýza činnosti a hospodaření příspěvkové organizace
 4. Zhodnocení a interpretace výsledků
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

MOCKOVČIAKOVÁ, A., D. PROKŮPKOVÁ a Z. MORÁVEK *Příspěvkové organizace*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 376 s. ISBN 978-80-7357-736-0.
PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
VOLTNEROVÁ MADEROVÁ, Karla. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. 2. vyd. Ostrava: ANAG, 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. David Slavata, Ph.D.**

Datum zadání: 21.11.2014

Datum odevzdání: 07.05.2015

doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně. Přílohu č.1, danou mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 7. května 2015

A handwritten signature in blue ink, reading "Marika Minářová", written over a dotted line.

Marika Minářová

Poděkování:

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucímu Ing. Davidu Slavatovi, Ph.D. za odborné vedení a cenné rady při zpracovávání bakalářské práce. Dále bych chtěla poděkovat ředitelce ZŠ a MŠ v Nemili PaedDr. Pavlíně Neuwirthové za poskytnuté informace a spolupráci při dotazníkovém šetření.

OBSAH

1 ÚVOD	5
2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČESKÉ REPUBLICE	7
2.1 Zařazení neziskové organizace do komplexu národního hospodářství	7
2.2 Teoretické vymezení pojmu nezisková organizace	9
2.3 Klasifikace neziskových organizací	10
2.3.1 Dělení dle charakteru poslání.....	10
2.3.2 Dělení dle způsobu vedení	10
2.3.3 Dělení dle různých typologických znaků.....	11
2.4 Charakteristika příspěvkových organizací.....	11
2.3.4 Příspěvková organizace státu	11
2.3.5 Příspěvková organizace územních samosprávných celků	12
3 ANALÝZA ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	17
3.1 Základní charakteristika školy.....	17
3.2 Činnost a hospodaření v roce 2010.....	18
3.3 Činnost a hospodaření v roce 2011.....	20
3.4 Činnost a hospodaření v roce 2012.....	22
3.5 Činnost a hospodaření v roce 2013.....	24
3.6 Činnost a hospodaření v roce 2014.....	25
3.7 Dotazníkové šetření	28
4 ZHODNOCENÍ A INTERPRETACE VÝSLEDKŮ	36
4.1 Hospodaření.....	36
4.1.1 Zdroje financování	36
4.1.2 Náklady organizace.....	38
4.1.3 Výsledek hospodaření	38
4.2 Zhodnocení spokojenosti s činností organizace	39

4.3 Vize do budoucna	40
5 ZÁVĚR.....	41
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	43
SEZNAM ZKRATEK.....	45
SEZNAM TABULEK	
SEZNAM GRAFŮ	
SEZNAM PŘÍLOH	

1 ÚVOD

Neziskové organizace zastávají v každé společnosti určité postavení. Jsou skupinou ekonomických subjektů, které bývají financovány z různých zdrojů, díky nim mohou realizovat rozmanité aktivity. V rámci činnosti takovýchto subjektů dochází ke generování lidského kapitálu, a přispívají tak ke kultivaci znalostního a sociálního potenciálu jednotlivých lidí, stejně tak k tvorbě HDP.

Konkrétně příspěvkové organizace, které jsou veřejnoprávními neziskovými organizacemi, bývají financovány z veřejných rozpočtů a podléhají veřejné kontrole, zauímají ve společnosti významné postavení. Jejich hlavním cílem nebývá dosažení zisku, ale poskytování veřejné služby, a to především v oblasti školství, zdravotnictví, kultury, vědy a výzkumu, životního prostředí.

Bakalářská práce se zabývá činností a hospodařením příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem, která vykonává činnost školy. Školství hraje zásadní roli ve vzdělávání společnosti. Kvalitní vzdělávací systém má vliv na rozvoj společnosti, v podstatě ovlivňuje ekonomickou úroveň země.

Cílem bakalářské práce je na základě analýzy hospodaření příspěvkové organizace zhodnotit hospodaření v letech 2010 – 2014 a zjistit spokojenost s činností této organizace. Pro účely této práce byla vybrána konkrétní příspěvková organizace, a to Základní škola a Mateřská škola Nemile.

Ke splnění cíle bude v bakalářské práci použita metoda analýzy a provedeno dotazníkové šetření.

Práce je rozdělena na pět částí, kdy po úvodu následuje teoretická část práce. Druhá kapitola tedy charakterizuje pojem neziskové organizace, zařazuje neziskové organizace do komplexu národního hospodářství, je zde provedena klasifikace organizací dle jednotlivých typologických znaků. Jelikož se práce zabývá příspěvkovou organizací územně samosprávného celku, je zde vymezen právní rámec pro funkci takovéto organizace a blíže definovány principy hospodaření.

Třetí kapitola představuje již praktickou část práce. Pro tyto účely byla vybrána konkrétní příspěvková organizace a provedena analýza hospodaření v jednotlivých letech. Následně bylo provedeno dotazníkové šetření, které zkoumá spokojenost s činností organizace. Jeho výsledky jsou uvedeny v této kapitole.

Čtvrtá kapitola zhodnocuje celkovou činnost a hospodaření na základě získaných informací z předchozí kapitoly. Zhodnocení hospodaření je provedeno zvlášť pro výnosy, náklady a výsledek hospodaření organizace. Dále je zhodnocen výsledek dotazníkového šetření a nastíněn směr, jakým by se organizace do budoucna měla ubírat, jaké by měly být hlavní priority.

Veškerá problematika je shrnuta v závěru práce.

K vypracování bakalářské práce byla použita odborná literatura vztahující se k problematice neziskových organizací, legislativní zdroje, webové stránky zabývající se činností neziskových organizací a v neposlední řadě interní zdroje Základní školy a Mateřské školy v Nemili.

Bakalářská práce se opírá o platnou legislativu k 1. dubnu 2015.

2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČESKÉ REPUBLICE

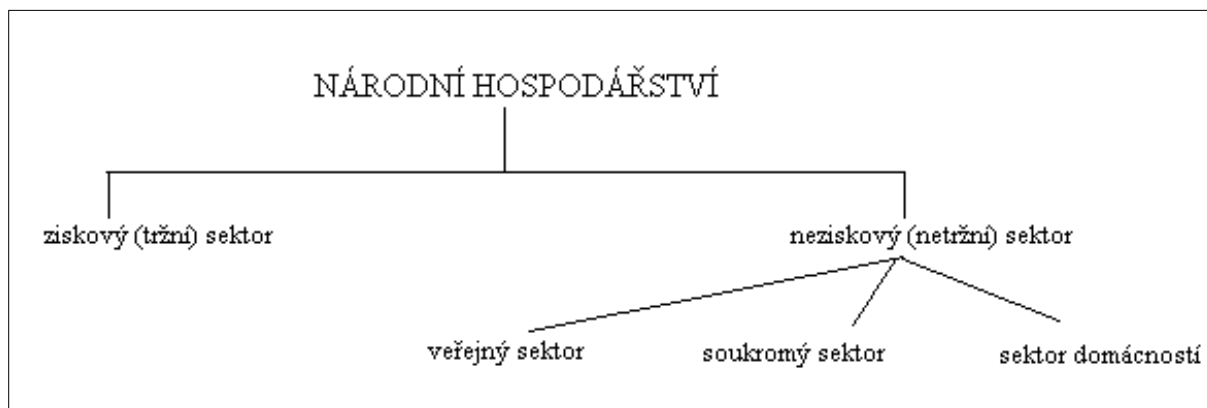
Neziskový sektor patří mezi důležité součásti ekonomického i politického prostředí každé vyspělé země. Vyrovnává totiž přetlak ekonomických zájmů nejsilnějších hráčů na všech typech trhu. Neziskové organizace působí v nejrozmanitějších oblastech života společnosti. Aby bylo možné tuto skutečně velmi širokou škálu neziskových organizací popsat, je nezbytné ji nějakým způsobem zařadit, strukturovat a redukovat na menší počet typických kategorií neziskových organizací.¹

2.1 Zařazení neziskové organizace do komplexu národního hospodářství

Pro pochopení principů, na kterých neziskové organizace fungují a proč vlastně existují, je bezesporu důležité znát prostor, který je jim určen v rámci národního hospodářství. Tedy vymezení mantinelů, ve kterých vyvíjí svoji činnost a při tom plní svá poslání ve vztahu k společnosti, kterou pomáhají kultivovat, stabilizovat a ve které podporují demokratické principy jejího fungování. V odborné literatuře je uváděna celá řada kritérií, podle kterých je možné členit národní hospodářství.²

Národní hospodářství je možné členit z hlediska principu financování, jak je uvedeno na obr. 2.1.

Obr. 2. 1 Členění národního hospodářství podle principu financování



Zdroj: REKTOŘÍK, J. a kol. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*.

¹ FRIČ, Pavol a Rochdi GOULLI. *Neziskový sektor v České republice*. 1.vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2001. 203 s. ISBN 80-86432-04-1.

² REKTOŘÍK J. A KOL. *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010

Ziskový (tržní) sektor je tou částí národního hospodářství, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru z prodeje statků a služeb, a to za tržní cenu, která se na trhu utváří na základě vztahu nabídky a poptávky. Cílovou funkcí ziskového sektoru a tudíž i organizací, které v jeho rámci podnikají, je zisk.

Neziskový (netržní) sektor je tou částí národního hospodářství, ve které subjekty v ní fungující a produkující statky získávají prostředky pro svoji činnost na základě tzv. přerozdělovacích procesů, jejichž principy jsou podrobně popsány a zkoumány prostřednictvím veřejných financí. Cílovou funkcí neziskového sektoru není zisk jako takový, ale přímé dosažení užitku, který má zpravidla podobu veřejné služby.

- **Neziskový veřejný sektor** – část neziskového sektoru, která je financována z veřejných financí, je zřízena a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Hlavním cílem je poskytování veřejné služby.
- **Neziskový soukromý sektor** – bývá nazýván třetím sektorem, je částí národního hospodářství, jehož cílovou funkcí není zisk, ale přímý užitek. Je financován ze soukromých financí, tedy fyzických a právnických osob, které se rozhodly vložit své soukromé finance do konkrétní, předem vymezené produkce, aniž by očekávali, že jim tento vklad přinese nějaký zisk.
- **Sektor domácností** – má v rámci národního hospodářství významnou roli svým začleněním do koloběhu finančních toků a vstupem na trh produktu, faktorů a kapitálu. Z pohledu teorie a praxe ekonomiky a řízení neziskových organizací má tento sektor význam pro formování občanské společnosti, jejíž kvalita je určující zpětně pro kvalitu těchto organizací.³

Dalším významným členěním národního hospodářství je členění dle švédského ekonoma **Victora A. Pestoffa**. Ten využívá pro znázornění rozdělení národního hospodářství na výše uvedené čtyři sektory plochu trojúhelníku (viz obr. 2.2), do kterého postupně zakresloval základní bloky, které vytváří ony čtyři sektory.

Z konečné podoby trojúhelníka se dají vyčíst základní charakteristiky organizací, které v jednotlivých sektorech působí tak, jak je uvedeno v Tab. 2.1.

³ REKTOŘÍK J. A KOL. *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010

Tab. 2.1 Základní charakteristiky organizací

Sektor	Charakteristika organizací
První sektor - ziskový, soukromý, tržní	Ziskové, formální, soukromé (privátní)
Druhý sektor – neziskový, veřejný	Neziskové, formální, veřejné
Třetí sektor – neziskový, soukromý	Neziskové, formální, soukromé (privátní)
Neziskový, domácností	Neziskové neformální, soukromé (privátní)

Zdroj: Vlastní zpracování dle STEJSKAL, Jan a Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤATKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky*. 2013. 172 s. ISBN 978-80-7357-973

Obr. 2. 2 Členění národního hospodářství dle V. A. Pestoffa



Zdroj: STEJSKAL, Jan a Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤATKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky*. 2013. 172 s. ISBN 978-80-7357-973

2.2 Teoretické vymezení pojmu nezisková organizace

Nezisková organizace je pojem, který se obecně používá, aniž by jej definoval nějaký platný právní předpis v České republice. Vlastně neexistuje žádná mezinárodně uznávaná definice neziskové organizace. Jednotliví autoři, kteří se neziskovým sektorem zabývají, se ve svých definicích značně rozcházejí.

R. Duben (1996) chápe NO jako významnou oblast společenské činnosti, která úzce souvisí s neveřejným zájmem, zabývající se činností vykonávanou převážně dobrovolně členy

zájmových skupin a různých občanských iniciativ. O tuto činnost nemá soukromé podnikání zpravidla velký zájem z důvodu malé nebo žádné motivace.

„Neziskové (nebo chceme-li nevýdělečné) jsou organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, jak je konstatováno v zákoně o daních z příjmů, na nějž odkazují i ostatní daňové zákony. Jsou to organizace, o jejichž činnost je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly.“ (Růžičková, 2004)

2.3 Klasifikace neziskových organizací

Neziskové organizace lze pro různé účely dělit z mnoha hledisek. Zde jsou uvedeny tři nejzákladnější způsoby dělení.

2.3.1 Dělení dle charakteru poslání

a) Organizace vzájemně prospěšné, jejichž hlavním cílem je sloužit zájmům svých členů (tzn. uzavřenému okruhu osob, které jsou zároveň členy organizace). Pokud tyto organizace slouží veřejnému prospěchu, není to jejich hlavní cíl. Tyto skupiny vznikly např. na bázi určité podobnosti zájmů, koníčků, osudů svých členů, sociálního postavení, profese, věku, atd.

b) Organizace veřejně prospěšné, jejichž hlavním účelem je poskytování veřejně prospěšných služeb a služba obecným zájmům. Tyto organizace jsou otevřeny široké veřejnosti, tzn. všem, kteří tuto službu potřebují.⁴

2.3.2 Dělení dle způsobu vedení

- *Státní neziskové organizace* – jedná se především o státní fondy, příspěvkové organizace, územní samosprávné celky, organizační složky atd.
- *Nestátní neziskové organizace* – zahrnují například obecně prospěšné společnosti, nadace, politické strany a hnutí, církevní a náboženské spolky.

⁴ FRÍČ, Pavol a Rochdi GOULLI. *Neziskový sektor v České republice*. 1.vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2001. 203 s. ISBN 80-86432-04-1.

2.3.3 Dělení dle různých typologických znaků

Významnou klasifikaci přináší Rektořík v roce 2001. Dle poznatků z teorie a praxe se toto dělení jeví jako nejkomplexnější, dělí neziskové organizace do pěti skupin:

- Neziskové soukromoprávní organizace vzájemně prospěšné, s globálním posláním vzájemně prospěšné činnosti,
- Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné, s globálním posláním veřejně prospěšné činnosti,
- Neziskové veřejnoprávní organizace typu organizačních složek a příspěvkových organizací státu a ÚSC, s globálním posláním veřejné správy a veřejně prospěšné činnosti,
- Neziskové ostatní veřejnoprávní organizace, s globálním posláním veřejně prospěšné činnosti,
- Neziskové soukromoprávní organizace typu obchodních společností a jim podobných, s možností globálního poslání veřejně i vzájemně prospěšné činnosti.⁵

2.4 Charakteristika příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace jsou právnické osoby zřizované státem nebo územním samosprávnými celky (dále jen „ÚSC“). Rozlišují se organizace ústředně řízené státem a jejich hospodaření a zřizování se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a následně zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace zřízené ÚSC, tj. krajů a obcí, se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.3.4 Příspěvková organizace státu

Zřizovatel příspěvkové organizace, tj. některý z ústředních orgánů státní správy, vydá o vzniku této organizace zřizovací listinu s obsahem podle zákona a oznámí její zřízení v Ústředním věstníku ČR. Příspěvková organizace po založení vydá svůj statut, který bude schvalován zřizovatelem, dále vydá pravidla hospodaření, organizační řád, odpisový řád, pravidla pro oběh účetních dokladů a další vnitřní předpisy vyžadované zákonem. Takto zřízená příspěvková

⁵ REKTOŘÍK J. A KOL. *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010

organizace hospodaří s prostředky získanými hlavní činností a s prostředky přijatými ze státního rozpočtu, avšak pouze v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. Dále příspěvková organizace hospodaří s prostředky svých peněžních fondů, kterými jsou fond reprodukce majetku, rezervní fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb, dále s finančními prostředky získanými jinou činností, s peněžitými dary od fyzických i právnických osob, s prostředky poskytnutými ze zahraničí.

Hlavní činnost příspěvkové organizace vymezuje zřizovatel ve zřizovací listině. Způsob a podmínky hospodaření takových organizací, stejně jako jejich kontrola, jsou stanoveny ve výše uvedených zákonech.⁶

2.3.5 Příspěvková organizace územních samosprávných celků

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kde samotné základní právní úpravě těchto organizací je věnován § 27 až § 37. V této části je upraveno především zřízení příspěvkové organizace a nabývání majetku. Zřizovateli přísluší povinnost zapisovat nově vzniklou organizaci do obchodního rejstříku, kdy k této povinnosti bylo vydáno Ministerstvem financí ČR sdělení čj. 124/102 515/2000, o lhůtě pro zápis příspěvkových organizací územní samosprávných celků do obchodního rejstříku. Tvorbou FKSP je upravena prováděcí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Vzhledem k tomu, že příspěvková organizace hospodaří s veřejným majetkem, bude se na ni vztahovat i zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a jeho prováděcí vyhláška. Ten upravuje především veřejnoprávní kontrolu a finanční kontrolu podle mezinárodních smluv. Tyto předpisy zajišťují hospodárné, účelné a efektivní využití veřejných prostředků, proto mají pro vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací zásadní význam. Z právní úpravy, kterou se řídí příspěvková organizace, nelze zapomenout na zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jelikož příspěvková organizace je právnickou osobou a v souladu se zákonem i účetní jednotkou. Příspěvková organizace je však nejenom účetní jednotkou, ale též daňovým poplatníkem, tudíž se na ni vztahují veškeré zákony daňové soustavy ČR, a to zejména zákona o daních z příjmů, zákon o rezervách, zákon o dani silniční a zákon o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitosti.⁷

⁶ REKTOŘÍK J. A KOL. *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010

⁷ VOLTNEROVÁ MADEROVÁ, Karla. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. 2. vyd. Ostrava: ANAG, 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

Příspěvkovou organizaci zřizuje kraj nebo obec většinou pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.⁸ Z ustanovení zákona je zřejmé, že příspěvková organizace má být zřízena především k zajištění služeb pro občany kraje či obce, o kterých zastupitelstvo rozhodne, že jsou kraji (obci) a občanům prospěšné či pro konkrétní kraj (obec) potřebné. Protože se jedná o činnosti zpravidla neziskové, tzn., že vlastní příjmy jsou buď rovny, nebo nižší než náklady, je zřejmé, že obec rozhodnutím o zřízení takovéto příspěvkové organizace též rozhoduje o poskytování příspěvku z rozpočtu obce. Příspěvek na provoz organizace je určen k tomu, aby byl dorovnán rozdíl mezi výší nákladů, které jsou s poskytováním určených služeb nebo se zajištěním určených činností spojeny, a mezi příjmy z určených činností.⁹

ÚSC, který se rozhodl pro **zřízení** příspěvkové organizace, musí vydat o vzniku takovéto organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat zejména:

- úplný název zřizovatele,
- název a sídlo příspěvkové organizace, kdy toto se nesmí shodovat s již založenou organizací,
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který tento předává k hospodaření příspěvkové organizaci,
- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena,
- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace,
- vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.¹⁰

Příspěvková organizace vzniká dnem určeným zřizovatelem (tedy zastupitelstvem) v rozhodnutí o jejím zřízení. To je podstatný rozdíl oproti jiným typům právnických osob

⁸ §27, odst. 1 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁹ Prokúpková, P.; Mockovčiaková, A.; Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. 348 s. ISBN 978-80-7357-533-5

¹⁰ § 27, odst. 2 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

(zejména obchodním společnostem), u kterých ke vzniku dochází až zápisem do obchodního rejstříku.¹¹

O **rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení** příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel, stane se takto v den, který zřizovatel určí v rozhodnutí, kde bude též uvedeno, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí příspěvkové organizace může dojít pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele.¹²

Hospodaření příspěvkové organizace

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně určeného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů, dále s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Stejně tak s prostředky svých fondů.¹³

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz, který vyrovnává rozdíl mezi příjmy a výdaji. Výši příspěvku na provoz zjistí z finančního plánu. Tento plán obsahuje předpokládané výkony organizace (příjmy ze vstupného, příjmy z nájmu, výnosy z prodaného zboží, z prodej služeb, přijaté příspěvky) a předpokládané potřeby (náklady na opravy a udržování, mzdové a související náklady, cestovné, odpisy majetku, daně a poplatky). Finanční plán také zahrnuje stav, tvorbu a použití peněžních fondů příspěvkových organizací. Na základě těchto ukazatelů schvaluje zřizovatel výši příspěvku na provoz nebo dotaci do investičního fondu. Tento příspěvek zřizovatel poskytuje jako výdej ze svého rozpočtu, tzn., že kraj (obec) při schvalování rozpočtu schválí příspěvek na provoz jmenovitě zřízení příspěvkové organizaci a tento ukazatel poté písemně oznámí dané příspěvkové organizaci.

¹¹ ŠTEFANKOVÁ, Blanka. Příspěvkové organizace územního samosprávného celku. [online] [cit. 1. 2. 2009]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d9368v12187-prispevkove-organizace-uzemniho-samospravneho-celku-proce/>

¹² § 27, odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

¹³ § 28, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Kraj (obec) provádí průběžnou kontrolu hospodaření zřízené příspěvkové organizace. Ta mu předkládá účetní výkazy, zřizovatel může požadovat podrobný rozbor hospodaření, kterým zjišťuje průběžný stav hospodaření organizace.

Co se týče majetkových vztahů, organizace hospodaří s majetkem, který ji k hospodaření svěřil zřizovatel. Vlastníkem zůstává zřizovatel. Ten také určí, kdo bude hradit náklady na opravu a udržování, a kdo bude hospodařit s příjmy vzniklé při hospodaření s majetkem. Příspěvková organizace může majetek pronajímat, avšak pouze se souhlasem vlastníka majetku (tedy zřizovatele). Příjmy z pronájmu zůstanou příspěvkové organizaci. Mezi další povinnosti zřizovatele patří schvalování odpisového plánu. Účetní odpisy provádí příspěvková organizace za účelem vytvoření určité rezervy na další investice do svého rozvoje. Odpisy jsou náklady, které organizace převádí do investičního fondu. Jsou způsoby, jak může příspěvková organizace nabýt majetek do svého vlastnictví. Rozhodnutí, zda organizace bude hospodařit jen s majetkem zřizovatele, či bude moci některý majetek pojmout do svého vlastnictví, záleží pouze na zřizovateli.

Ke konci účetního období (tj. k datu 31. 12.), provede příspěvková organizace zaúčtování veškerých výnosů a nákladů, které časově a věcně souvisí a zjistí výsledek hospodaření současně s vypočtením předpokladu daně z příjmů. Takto zjištěný výsledek předloží organizace svému zřizovateli spolu s návrhem na řešení.

V případě, že výnosy včetně příspěvku na provoz jsou vyšší než náklady, hovoříme o zlepšeném výsledku hospodaření. Zřizovatel může tento hospodářský výsledek rozdělit do rezervního fondu a do fondu odměn, nebo zisk může zůstat nerozdělený či se použít ke krytí ztráty z minulých let. V případě, že výnosy jsou nižší než náklady, hovoříme o zhoršeném výsledku hospodaření. Příspěvková organizace navrhuje zřizovateli řešení, jakým způsobem vyrovnat ztrátu. Možností je vyrovnat ztrátu zlepšeným hospodařením v následujících letech, nebo ke krytí ztráty použít nerozdělený zisk minulých let.¹⁴

Příspěvková organizace zřizuje **fondy**, s jejichž prostředky hospodaří. V případě, že fondy vykazují na konci roku zůstatek, převádí se tyto prostředky do příštího roku. Mezi zřizované fondy patří:

¹⁴ POSPÍŠIL, Petr. Hospodaření příspěvkových organizací z hlediska vztahu zřizovatele a PO. [online] [cit. 1.5.2009]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d9259v12078-hospodareni-prispevkovych-organizaci-z-hlediska-vztahu-zriz/>

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace., jehož výši schvaluje zřizovatel na konci roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je utvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu, případně do fondu odměn schvaluje zřizovatel.

Investiční fond vytváří příspěvkové organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou především peněžní prostředky ve výši odpisů dlouhodobého majetku prováděné dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, příjmy z prodeje dlouhodobého majetku, převodu z rezervního fondu. Investiční fond se používá k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů a půjček, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku nebo k odvodu do rozpočtu zřizovatele (pokud tento odvod uložil).

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy. Tvorbu fondu odměn provede příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného výsledku hospodaření zřizovatelem na konci kalendářního roku. Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.¹⁵

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, případně na mzdy a náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost a na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. Je tvořen k zabezpečování sociálních, kulturních a dalších potřeb, je určen zaměstnancům, žákům středních odborných učilišť, důchodcům, kteří při prvním odchodu do

¹⁵ § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

starobního důchodu pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a dalším fyzickým a právnickým osobám.¹⁶

3 ANALÝZA ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

K analýze činnosti a hospodaření byla vybrána konkrétní příspěvkové organizace, která vykonává činnost školy.

3.1 Základní charakteristika školy

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace
Adresa:	Nemile 90, 789 01 Zábřeh
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČO:	750 26422

Základní škola a Mateřská škola Nemile (dále jen „ZŠ a MŠ Nemile“) byla zřízena obcí Nemile jako příspěvková organizace na základě zřizovací listiny vydané 24. 10. 2002.¹⁷ Základním posláním školy je výchova a vzdělávání dětí (předškolní věk) a výchova a vzdělávání žáků plnění povinnou školní docházku, a to podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušným ustanovením zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Je zřízena školská rada, což je dle § 167, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům žáků, studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Orgán je zřizován zřizovatelem školy. Školská rada se skládá ze tří členů, starosta (zástupce obce), učitel (zástupce školy) a jeden z rodičů, který zastupuje zákonné zástupce žáků. Schází se pravidelně dvakrát do roka, v případně potřeby i mimo naplánovaná setkání.

Příspěvková organizace zajišťuje činnost:

¹⁶ Prokúpková, P.; Mockovčiaková, A.; Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. 348 s. ISBN 978-80-7357-533-5

¹⁷ Příloha č. 1 – Zřizovací listina

- základní školy,
- mateřské školy,
- školní družiny,
- školní jídelny.

Základní škola je školou malotřídní. Do 31. 8. 2009 byla pouze jednotřídní školou se třemi ročníky v jedné třídě, od 1. 9. 2009 se stala dvoutřídní školou. V I. třídě byli zařazeni žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě byli žáci 2. a 4. ročníku. V současné době se ve škole mohou vzdělávat žáci celého prvního stupně, tj. 1. - 5. ročníku. Škola je využívána i dojíždějícími dětmi z nedaleké obce Lupěné a obce Hněvkov.

Kapacita základní školy je 50 žáků, mateřské školy 26 dětí, školní družiny 30 žáků a školní jídelny 62 strážníků, kdy tyto kapacity nejsou v současné době plně využity. Jak je zřejmé z Tab. 3.1, ve školním roce 2013/2014 počet žáků dosáhl svého maxima, tj. 34 žáků pro základní školu a 24 dětí pro mateřskou školu. Je to způsobeno tím, že do roku 2013 se zde učili žáci 1. – 4. ročníku, od 1. 9. 2013 byl nově otevřen i 5. ročník.

Tab. 3. 1 Počty žáků v ZŠ a MŠ Nemile v jednotlivých školních letech

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Základní škola	29	29	27	25	34
Mateřská škola	21	20	24	24	24
Celkem	50	49	51	49	58

Zdroj: Vlastní zpracování dle Výročních zpráv školy za období 2009 - 2014

3.2 Činnost a hospodaření v roce 2010

Ve školním roce 2009/2010 navštěvovalo základní školu 29 žáků, z toho 12 chlapců a 17 dívek. Do mateřské školy bylo nahlášeno 21 dětí. V následujícím školním roce počet žáků základní školy zůstal stejný, počet dětí v mateřské škole se zvýšil o 1 dítě.

V roce 2010 činily celkové náklady školy v hlavní činnosti 3 334 813,56 Kč. Nejvyšší položku představují mzdové náklady ve výši 1 926 380,00 Kč. Všem žákům prvního ročníku byly poskytnuty vybrané školní potřeby, bylo zajištěno vybavení třídy ZŠ, a to novými lavicemi, židlemi a tabulí. Školní jídelna byla modernizována, do MŠ zakoupeno nové drobné vybavení. Byly provedeny všechny nutné revize a opravy svěřeného majetku.

V tomto roce škola obdržela dotaci MŠMT v celkové výši 2 592 300, 00 Kč. Dotace na přímé náklady byly v celé míře vyčerpány, platy vyplaceny dle upraveného rozpočtu, nevyčerpané prostředky na odvody byly použity na nákup učebních pomůcek ONIV a to v celé míře na krytí přímých nákladů. Na přímé náklady byla vyčerpána celá dotace poskytnutá MŠMT ve výši 2 592 300,- Kč. Dotace pod UZ 33017 byla zcela vyčerpána, použita na nákup UP a učebnic pro 1. ročník ZŠ. Výše uvedené dotace podléhaly finančnímu vypořádání se státním rozpočtem k 31. 12. 2010. Přehled celkových nákladů a výnosů za rok 2010 je uveden v Tab. 3.2.

Tab. 3. 2 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2010

NÁKLADY		VÝNOSY	
Spotřeba materiálu	366 274,40 Kč	Dotace poskytnuté MŠMT	2 592 300,00 Kč
Spotřeba energie	235 066,00 Kč	Další dotace (ÚZ)	5 000,00 Kč
Opravy a udržování	12 446,30 Kč	Príspevek od zřizovatele	468 000,00 Kč
Cestovné	4 835,00 Kč	Sponzorské dary	0,00 Kč
Ostatní služby	112 437,86 Kč	Vlastní příjmy (školné MŠ, ŠD, ŠJ)	254 057,00 Kč
Mzdové náklady	1 926 380,00 Kč	Jiné ostatní výnosy	2 100,00 Kč
Zákonné a sociální odvody	667 815,00 Kč	Úroky z účtů	81,99 Kč
Jiné ostatní náklady	9 559, 00 Kč	-	-
Celkové náklady v hlavní činnosti	3 334 813,56 Kč	Celkové výnosy v hlavní činnosti	3 321 538,99 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle Výroční zprávy školy za rok 2010

Použití vlastních výnosů

Tržby z prodeje služeb představují příjmy za školné MŠ, příjmy na stravování dětí a žáků školy a příspěvek na stravování zaměstnanců z FKSP, za úplatu ve školní družině. Příjmy z úroků z účtů byly ve výši 81,99 Kč, dalším příjmem např. částka 2 100 Kč za sběr starého papíru. Vlastní výnosy byly použity následovně:

Příjmy za školné MŠ a úplata za ŠD, příjem za odpadový papír byly použity na financování odměn na soutěže, na nákup pomůcek a knih, které souvisejí s činností školní družiny a MŠ, nákup kancelářského materiálu, atd. Tyto tržby byly začleněny do rozpočtu školy, neboť činnost těchto součástí nelze oddělit od celkové činnosti školy. Příjmy na stravování ve školní jídelně a příspěvek na stravování zaměstnanců z FKSP byly v celkové výši použity na přikrytí nákladů školního stravování.

Výše výnosů z vlastní činnosti se odvíjí od počtu dětí a žáků navštěvující jednotlivé součásti školy.

Výsledek hospodaření pro rok 2010 byl záporný ve výši - 13 274,57 Kč. ZŠ a MŠ Nemile si v minulých letech vytvořila ze zlepšených výsledků hospodaření rezervní fond, proto po schválení zřizovatelem byl nepříznivý hospodářský výsledek hrazen z tohoto fondu školy. Stav peněžních fondů k 31. 12. 2010 byl následující: fond dlouhodobého majetku představoval částku 12 993,00 Kč, fond kulturních a sociálních služeb 12 750,02 Kč a rezervní fond 21 488,50 Kč (z toho 12 691,47 Kč z ostatních titulů, 8 797,03 Kč ze zlepšeného hospodářského výsledku).

Pro rok 2010 byl stanovený přepočtený stav zaměstnanců (dle poslední úpravy rozpočtu ke dni 18. 11. 2010) 8,04. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců představoval 6,69. V tomto roce tedy nebyl závazný ukazatel limitu pracovníků překročen, naopak došlo k úspoře pracovníků ve výši 1,35, což bylo způsobeno nemocí pedagoga během školního roku a řešeno zástupcem stávajících pracovníků nebo výpomocí na základě dohody o provedení práce.

3.3 Činnost a hospodaření v roce 2011

Ve školním roce 2010/2011 navštěvovalo základní školu 29 žáků, z toho 11 chlapců a 18 dívek. Do mateřské školy bylo nahlášeno 20 dětí. V následujícím školním roce 2011/2012 se počet žáků základní školy snížil na 26 z důvodu přestupu na jinou školu. Naopak v mateřské škole se počet zvýšil na 24 dětí.

Pro rok 2011 organizace vykonávala jak hlavní, tak vedlejší hospodářskou činnost v oblasti stravování žáků základní školy. Školní jídelna poskytovala svačiny pro žáky. Škola byla zapojena do projektu EU Operační program – Vzdělání pro konkurenceschopnost. V září 2011 byla poskytnuta první dotace ve výši 249 471 Kč. Tyto finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek.

Dále škola obdržela dotace ze státního rozpočtu v rámci programů:

- UZ 33 353 – Přímé náklady na vzdělávání,
- UZ 33 015 – Hustota a specifika,
- UZ33 017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání,
- UZ 33 027 – Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

ZŠ a MŠ Nemile hospodařila pro tento rok s rozpočtem v celkové výši 3 643 795,63 Kč. Ten byl zpracován na základě přidělených dotací a příspěvků a vlastních příjmů školy. Celkový přehled nákladů a výnosů je uveden v Tab. 3.3.

Tab. 3. 3 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2011

NÁKLADY		VÝNOSY	
Hlavní činnost	3 631 015,63 Kč	Hlavní činnost	3 600 087,28 Kč
Spotřeba materiálu	611 820,85 Kč	Vlastní příjmy	279 055,00 Kč
Spotřeba energie	190 064,40 Kč	Ostatní výnosy	27 370,93 Kč
Opravy a udržování	18 316,96 Kč	Finanční výnosy	76,15 Kč
Cestovné	14 210,00 Kč	Dotace EU	247 224,20 Kč
Ostatní služby	156 205,92 Kč	Dotace státní rozpočet	2 639 361,00Kč
Mzdové náklady	1 948 502,00 Kč	Příspěvek od zřizovatele	407 000 Kč
Zákonné sociální pojištění	649 787,00 Kč	-	-
Jiné sociální pojištění	5 421,00 Kč	-	-
Zákonné sociální náklady	19 092,00 Kč	-	-
Jiné sociální náklady	10 355,00 Kč	-	-
Daně a poplatky	60,00 Kč	-	-
Ostatní finanční náklady	7 180,50 Kč	-	-
Vedlejší činnost	12 780,00 Kč	Vedlejší činnost	13 404,00 Kč
Celkem	3 643 795,63 Kč	Celkem	3 613 491,28 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výroční zprávy pro rok 2011

Jak je zřejmé z Tab. 3.3, spotřeba energie se snížila oproti roku 2010 cca o 50 tis. Kč, vodné a stočné je nižší o 135 Kč. Náklady na opravy jsou vyšší oproti roku 2010 o cca 6 tis. Kč, kdy byly hrazeny revize a provedeny pouze drobné opravy. U ostatních služeb se náklady zvýšily o cca o 56 tis. Kč, což je způsobeno zejména zpracováním účetnictví, kdy toto je zpracováváno od 1. 2. 2011 externí firmou. V přechozích letech bylo účetnictví zpracováváno na dohodu o pracovní činnosti, která byla hrazena z provozních prostředků. Nejvyšší částku představují, tak jako v minulém roce, mzdové náklady.

Tržby z prodeje služeb představují příjmy za stravné. Jsou použity v plné výši na krytí nákladů školního stravování. Jiné výnosy z výkonů představují školné, výběr od žáků na školní aktivity, jako je dopravné, vstupné, pracovní sešity, prodej školního mléka. Za školné v MŠ a za úplatu ve ŠD jsou hrazeny učební pomůcky. Škola v průběhu roku čerpala rezervní fond na úhradu časového překlenutí nákladů a výnosů. Ztráta vznikla neobdržením celé částky rozpočtu na rok

2011, škola obdržela pouze finanční prostředky v celkové výši 407 tis. Kč, schválený rozpočet však byl 444 tis. Kč. Chyběla částka 37 tis. Kč, kterou škola obdržela až v následujícím roce.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti představoval ztrátu ve výši -30 927 Kč, je to z toho důvodu, že organizace neobdržela celý schválený rozpočet. V případě, že by tento obdržela, hospodářský výsledek by činil 6 073 Kč. Výsledek hospodaření z vedlejší hospodářské činnosti činil 624 Kč. Vedlejší hospodářskou činností byla pro rok 2011 příprava svačin pro žáky základní školy. Stav peněžních fondů k 31. 12. 2010 byl následující: fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 12 422,02 Kč a rezervní fond ve výši 10 460,73 Kč.

Přepočtený stav zaměstnanců pro rok 2011 byl stanoven na 8,13. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců představoval 7,402. Závazný ukazatel limitu pracovníků tedy nebyl překročen, naopak došlo k úspoře pracovníků ve výši 0,728.

3.4 Činnost a hospodaření v roce 2012

Ve školním roce 2011/2012 navštěvovalo základní školu 27 žáků. Do mateřské školy bylo nahlášeno 24 dětí. V následujícím školním roce se počet žáků snížil o 2 žáky, což bylo způsobeno odstěhováním se. Počet dětí v mateřské škole zůstal stejný.

Pro rok 2012 byly stanovené úkoly hlavní činnosti školy splněny. V organizační struktuře ke změnám nedošlo. I pro tento rok vykonávala organizace vedlejší hospodářskou činnost v oblasti stravování, která spočívala v poskytování svačin pro žáky základní školy. V tomto roce organizace obdržela dotace ze státního rozpočtu v rámci programu:

- UZ 33 353 – Přímé náklady na vzdělávání.

ZŠ a MŠ Nemile hospodařila s rozpočtem, který byl zpracován na základě přidělených dotací a příspěvků a vlastních příjmů. Rozpočet byl nižší než předešlý rok a představoval částku 3 564 670,02 Kč. Přehled nákladů a výnosů za rok 2012 je uveden v Tab. 3.4.

Do položky spotřeba materiálu je zahrnut nákup potravin pro školní jídelnu, který byl realizován z příjmů za stravné dětí mateřské školy a žáků základní školy. Novinkou pro rok 2012 v oblasti stravování se stalo využívání inkasní platby stravného, které podstatně zjednodušily výběr stravného. Dle směrnice o čerpání FKSP byl použit příspěvek na stravování zaměstnanců školy z FKSP. Ze sběrových prostředků byl žákům zakoupen stolní tenis,

ze sponzorských darů didaktické pomůcky, z provozních prostředků drobný majetek, na nákup učebních pomůcek pro žáky první třídy byla použita účelová dotace UZ 33 353.

Tab. 3. 4 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2012

NÁKLADY		VÝNOSY	
Hlavní činnost	3 551 346,62 Kč	Hlavní činnost	3 621 260,63 Kč
Spotřeba materiálu	398 691,34 Kč	Vlastní příjmy	331 067,00 Kč
Spotřeba energie	211 216,10 Kč	Ostatní výnosy	14 140,00 Kč
Opravy a udržování	134 079,00 Kč	Úroky	53,63 Kč
Cestovné	9 609,00 Kč	Příspěvek zřizovatel	597 000,00 Kč
Ostatní služby	142 556,76 Kč	Dotace státní rozpočet	2 679 000,00 Kč
Mzdové náklady	2 003 894,00 Kč	-	-
Zákonné sociální pojištění	667 326,00 Kč	-	-
Jiné sociální pojištění	8 370,00 Kč	-	-
Zákonné sociální náklady	27 958,00 Kč	-	-
Ostatní náklady z činnosti	4 218,42 Kč	-	-
Náklady z drobného DM	43 428,00 Kč	-	-
Vedlejší činnost	13 323,40 Kč	Vedlejší činnost	14 342,00 Kč
Celkem	3 564 670,02 Kč	Celkem	3 635 602,63 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výroční zprávy pro rok 2012

V rámci účtu oprav a udržování byly hrazeny pravidelné revize, byla provedena oprava elektrická instalace, malování a renovace dveří. Částka je mnohonásobně vyšší než v předchozích letech, kdy náklady na opravy a udržování nepřekročily částku 20 000 Kč.

Největší položkou byly, tak jako v předešlých letech, mzdové náklady, které pro rok 2012 představovaly částku 2 003 894,00 Kč.

Tržby za služby představují příjmy za stravné. Byly použity v plné výši na krytí nákladů školního stravování. Jiné výnosy z výkonů představují školní, výběr od žáků na školní aktivity jako jsou dopravné, vstupné, pracovní sešity, prodej školního mléka. Za úplatu ve školní družině a za školné v mateřské škole jsou hrazeny učební pomůcky.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ziskový, představoval částku 69 914,01 Kč, hospodářský výsledek z vedlejší činnosti byl ve výši 1 018,60 Kč. Ze zisku se uhradila ztráta ve výši 30 927 Kč za rok 2011, zbytek byl po schválení zřizovatele zaúčtován na rezervní fond. Ten byl použit na rozvoj organizace, což představovalo nákup nového školního nábytku pro školu a jídelnu v souvislosti s rozšířením o 5. ročník. Stav peněžních fondů k 31. 12. 2012 představoval částku 12 254,02 Kč pro fond kulturních a sociálních potřeb a částku 10 701,80 Kč pro rezervní fond.

Pro rok 2012 byl stanoven přepočtený stav zaměstnanců na 8,14. Skutečný přepočtený stav pracovníků však představoval pouze 6,998. Došlo tak k úspoře pracovníků ve výši 1,142, závazný ukazatel limitu pracovníků nebyl překročen.

3.5 Činnost a hospodaření v roce 2013

Ve školním roce 2012/2013 navštěvovalo základní školu 25 žáků. Do mateřské školy bylo nahlášeno 24 dětí. V následujícím školním roce se počet žáků razantně zvýšil, a to na počet 34 žáků, což bylo způsobeno rozšířením o 5. ročník. Počet dětí v mateřské škole zůstal pro následující školní rok stejný.

Organizace v roce 2013 opět vykonávala vedlejší hospodářskou činnost v oblasti stravování, v organizační struktuře nedošlo k výrazným změnám. Škola byla jako v předchozích letech zapojena do projektu EU Operační program UZ 33123 – Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V tomto roce organizace obdržela dotace ze státního rozpočtu, a to v rámci programu:

- UZ 33 353 – Přímé náklady na vzdělávání,
- UZ 33 043 – Podpora implementace etické výuky do vzdělávání v základních školách a nižších ročnících víceletých gymnázií.

ZŠ a MŠ Nemile hospodařila s rozpočtem, který byl zpracován na základě přidělených dotací a příspěvků a vlastních příjmů školy. Rozpočet představuje nejvyšší částku za srovnávané období, a to 4 075 547,02 Kč. Jaký způsobem byly tyto prostředky využity, je uvedeno v Tab. 3.5.

K položce spotřeba materiálu spadají náklady na potraviny, jejichž nákup je realizován z příjmů za stravné. Od roku 2012 je využíváno inkasní vybírání stravného. Zaměstnancům je na stravování přispíváno z fondu kulturních a sociálních potřeb (dle směrnice o čerpání FKSP). Dále spotřeba materiálu zahrnuje náklady na kancelářské potřeby, tiskopisy a publikace, učební pomůcky pro žáky první třídy, na něž byla použita účelová dotace UZ 33 353. Dále nákup drobného majetku, který je pořizován z provozních prostředků. Mezi zakoupený drobný majetek v roce 2013 patřil např. nový LCD monitor, kuchyňský robot. Dále bylo z provozních prostředků hrazeno nové vybavení kuchyně, do školy byly pořízeny nové lavice a židle. Náklady na opravy a udržování se pro tento rok vrátily k normálu, a to na částku 23 430,40 Kč. Jako každý rok byly provedeny pravidelné revize, provedeny drobné opravy majetku na zahradě. Mzdové náklady pro tento rok představovaly částku 2 252 412,00 Kč, což představuje největší položku nákladů.

Z prostředků dotace na etickou výchovu byl pořízen koberec do třídy, z prostředků dotace z EU byl pořízen digitální projektor Lenovo.

Tab. 3. 5 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2013

NÁKLADY		VÝNOSY	
Hlavní činnost	4 061 971,12 Kč	Hlavní činnost	4 061 971,12 Kč
Spotřeba materiálu	408 044,25 Kč	Vlastní příjmy	375 099,00 Kč
Spotřeba energie	233 395,60 Kč	Ostatní výnosy	17 901,56 Kč
Opravy a udržování	23 430,40 Kč	Finanční výnosy	1,56 Kč
Cestovné	14 882,00 Kč	Dotace EU	136 769,00 Kč
Ostatní služby	167 001,95 Kč	Dotace UZ 33043	84 000,00 Kč
Mzdové náklady	2 249 728,00 Kč	Dotace UZ 33353	2 918 200,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	720 185,00 Kč	Příspěvek zřizovatel	530 000,00 Kč
Jiné sociální pojištění	6 068,00 Kč	-	-
Zákonné sociální náklady	75 582,00 Kč	-	-
Jiné daně a poplatky	100,00 Kč	-	-
Ostatní náklady z činnosti	13 801,00 Kč	-	-
Náklady z drobného DM	149 752,92 Kč	-	-
Vedlejší činnost	13 575,90 Kč	Vedlejší činnost	14 112,00 Kč
Celkem	4 075 547,02 Kč	Celkem	4 076 083,12 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování za základě Výroční zprávy pro rok 2013

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl nulový, hospodářský výsledek z vedlejší činnosti představoval částku 536,10 Kč, což bylo po schválení zřizovatele zaúčtováno jako příděl do rezervního fondu. Rezervní fond k 31. 12. 2013 byl ve výši 67 780,20 Kč (z toho 25 533,40 Kč ze zlepšeného hospodářského výsledku a 42 246,80 Kč z ostatních titulů), fond kulturních a sociálních potřeb ve výši 13 831,02 Kč. Organizace čerpala rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 15 095,56 Kč na opravu svého majetku, kdy byla provedena montáž sádkokartonu a přechalounění žiněnek.

Závazný ukazatel limitu pracovníků nebyl tento rok opět překročen, došlo k úspoře pracovníků ve výši 1,429, kdy stanovený přepočtený stav zaměstnanců byl 9,02 a skutečný přepočtený stav zaměstnanců 7,591.

3.6 Činnost a hospodaření v roce 2014

Ve školním roce 2013/2014 byl počet žáků základní školy nejvyšší za srovnávané roky. Je to způsobeno rozšířením o 5. ročník. Mateřskou školu navštěvovalo 24 dětí, počet tak zůstal neměnný. Pro následující školní rok 2014/2015 se počet dětí výrazně neměnil.

Organizace v roce 2014 vykonávala opět vedlejší hospodářskou činnost, která spočívá v poskytování svačin pro žáky základní školy. Výsledek hospodaření z této činnosti nebývá pro školu nijak dominantní. Škola byla stejně jako v předchozích letech zapojena do projektu EU Operační program UZ 33123 – Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Organizace samozřejmě obdržela dotace ze státního rozpočtu v rámci programu:

- UZ 33 353 – Přímé náklady na vzdělávání,
- UZ 33 051 a UZ 33 052 – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství.

Škola pro tento rok hospodařila s rozpočtem, který byl tradičně zpracován na základě přidělených dotací a příspěvků a vlastních příjmů školy. Jakým způsobem byly celkové náklady ve výši 4 030 173,46 Kč použity, je uvedeno v Tab. 3.6.

Tab. 3. 6 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2014

NÁKLADY		VÝNOSY	
Hlavní činnost	4 012 374,56 Kč	Hlavní činnost	4 092 860,52 Kč
Spotřeba materiálu	443 267,54 Kč	Vlastní výnosy	415 973,00 Kč
Spotřeba energie	159 443,60 Kč	Ostatní výnosy	1 825,00 Kč
Opravy a udržování	51 604,20 Kč	Finanční výnosy	0,72 Kč
Cestovné	16 413,00 Kč	Dotace EU	29 581,80 Kč
Náklady na reprezentaci	200,00 Kč	Dotace UZ 33051	13 139,00 Kč
Ostatní služby	203 390,22 Kč	Dotace UZ 33052	24 641,00 Kč
Mzdové náklady	2 265 766,00 Kč	Dotace UZ 33353	3 018 700,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	744 961,00 Kč	Příspěvek zřizovatel	589 000,00 Kč
Jiné sociální pojištění	9 314,00 Kč	-	-
Zákonné sociální náklady	31 345,00 Kč	-	-
Ostatní náklady z činnosti	141,00 Kč	-	-
Náklady z drobného DM	86 529,00 Kč	-	-
Vedlejší činnost	17 798,90 Kč	Vedlejší činnost	18 012,00 Kč
Celkem	4 030 173,46 Kč	Celkem	4 110 872,52 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výroční zprávy pro rok 2014

Nejvyšší položku nákladů činí každoročně mzdové náklady, pro rok 2014 jsou ve výši 2 265 766 Kč. Nezanedbatelnou část nákladů představovala spotřeba materiálu, což zahrnuje nákup potravin pro školní jídelnu, kancelářských potřeb, učební pomůcky, knihy a další drobný majetek, který je nakupován z provozních prostředků. Dále byly z provozních prostředků nakoupeny nové stoly a židle do školní jídelny a další drobné vybavení jídelny, dále nové skříně do učeben. Z prostředků dotace ze státního rozpočtu byly pořízeny nové počítače. Náklady na spotřebu energie byly nejnižší za srovnávané období. V rámci oprav a udržování byly

hrazeny pravidelné revize, provedena oprava podlahy ve třídě základní školy a oprava elektroinstalace.

Nejvyšší položkou v oblasti výnosů je tradičně dotace ze státního rozpočtu, v tomto roce ve výši 3 018 700 Kč. Vlastní příjmy školy představovaly částku 415 973 Kč, což je nejvíce od roku 2010. Vlastní příjmy zahrnují tržby z prodeje služeb, tedy příjmy za stravné, které jsou použity na krytí nákladů školního stravování. Jiné výnosy z výkonů představují školné a výběr od žáků na školní aktivity jako jsou vstupné, prodej školního mléka, dopravné. Ostatní výnosy byly za sběr papíru a plastových víček. Zanedbatelnou částí jsou finanční výnosy, což představuje úroky z účtu.

Výsledek hospodaření v tomto roce představoval částku 80 485,96 Kč pro hlavní činnost a 213,10 Kč z vedlejší hospodářské činnosti. Tento byl po schválení zřizovatele příspěvkové organizace přeúčtován do rezervního fondu. Stav peněžních fondů k 31. 12. 2014 byl následující:

- Fond kulturních a sociálních potřeb – 16 672,02 Kč
- Rezervní fond - 38734,50 Kč (z toho 26,50 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření a 12 665,00 Kč z ostatních titulů)

Dále k 31. 12. 2014 organizace evidovala pohledávky za stravné a školné za měsíc prosinec, které byly hrazeny v lednu 2015, dále krátkodobé poskytované zálohy na energie a vodu. Škola evidovala též krátkodobé závazky spojené se zaplacením faktur za odebrané zboží a služby ve výši 19 563,00 Kč, dále závazky spojené s výplatou mezd za měsíc prosinec 2014.

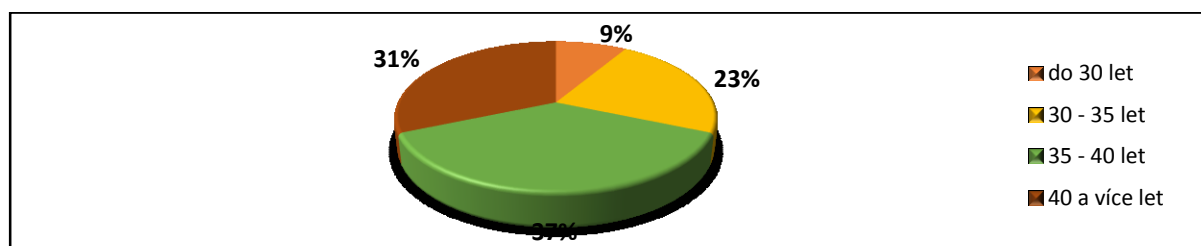
Stanovený počet zaměstnanců pro rok 2014 představoval 9,142, skutečný přepočtený stav pracovníků školy byl ve výši 8,188, čímž opětovně nebyl překročen závazný ukazatel limitu pracovníků, došlo k úspoře o 0,952.

3.7 Dotazníkové šetření

Ve spolupráci s ředitelkou ZŠ a MŠ Nemile PaedDr. Pavlínou Neuwirthovou byly vytvořeny dotazníky se zaměřením na spokojenost s činností školy, jehož respondenty se staly rodiče.¹⁸ Celkem bylo rozdáno 24 dotazníků pro rodiče dětí základní školy a 23 dotazníků pro rodiče dětí mateřské školy. Prvních 6 otázek dotazníku bylo stejných jak pro základní, tak pro mateřskou školu, dále se otázky mírně lišily. Rodiče vybírali vždy z nabízených možností. Dotazníkové šetření probíhalo v období únor – březen 2014. Vráceno bylo celkově 35 vyplněných dotazníků, kdy tedy celková návratnost představovala 74,5 %. Odevzdáno nebylo 25,5 % dotazníků.

První otázka byla zaměřena na věk rodičů, kdy 37 % respondentů bylo ve věku 35 - 40 let, 23 % ve věku 30 – 35 let, 31 % ve věku 40 a více. Pouze 3 respondenti patří do skupiny do 30 let, což představuje 9 % všech respondentů.

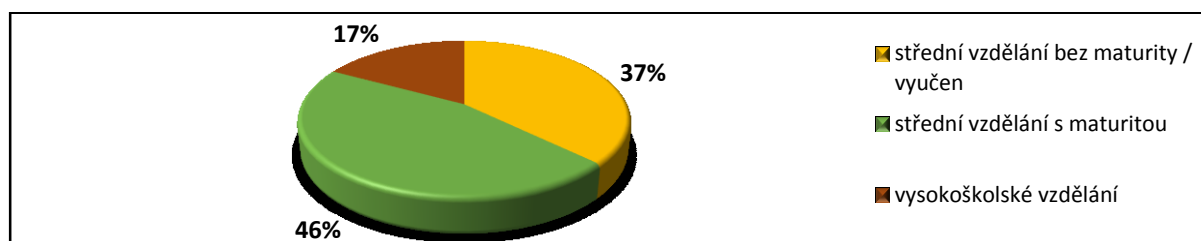
Graf 3. 1 Otázka č. 1 – Kolik Vám je let?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Druhá otázka směřovala na vzdělání respondentů. Jak je patrné z Grafu 3.2, nejvíce respondentů (46 %) má střední vzdělání s maturitou. Střední vzdělání bez maturity má 37 % respondentů, pouze 17 % respondentů má vysokoškolské vzdělání. Základní vzdělání nemá nikdo z rodičů.

Graf 3. 2 Otázka č. 2 – Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání

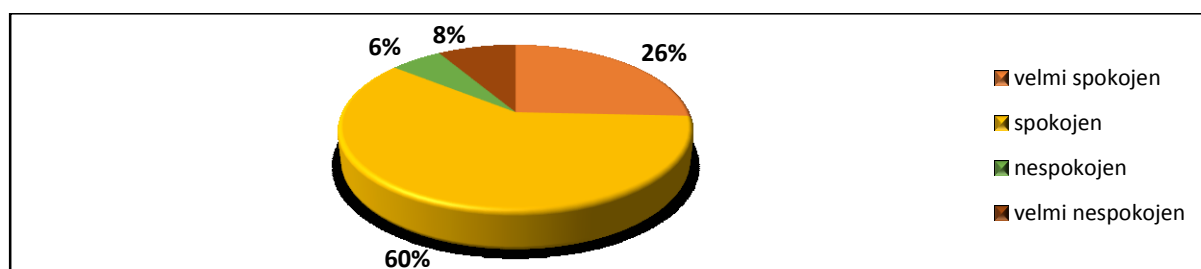


Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

¹⁸ Příloha 2: Vzor dotazníku

Třetí otázka se týkala činnosti školy v rámci besídek a kulturních akcí. 21 respondentů je spokojeno, což představuje 60 % ze všech respondentů, 26 % rodičů je dokonce velmi spokojeno s besídkami a kulturními akcemi. Objevilo se zde i negativní hodnocení, a to 2 respondenti jsou nespokojeni, 3 respondenti dokonce velmi nespokojeni v této oblasti.

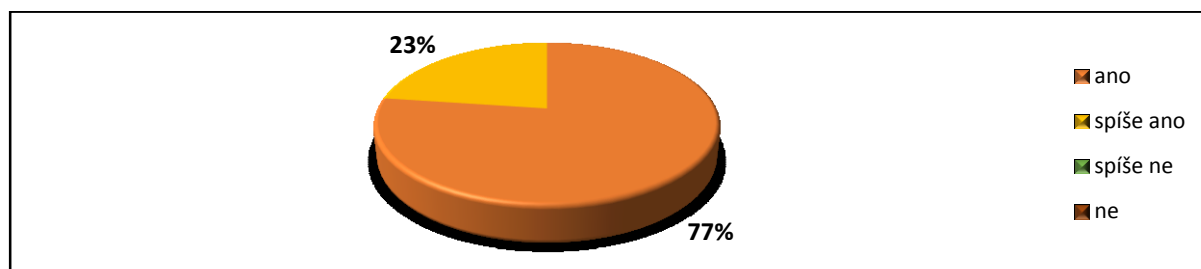
Graf 3. 3 Otázka č. 3 – Jste spokojen(a) s činností školy v rámci besídek a kulturních akcí?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Čtvrtou otázkou byli respondenti vyzváni k vyjádření, zda jsou dostatečně informováni o dění ve škole. Na tuto otázku bylo odpovíráno kladně, kdy 27 rodičů (tj. 77 %) odpovědělo „ano“, 8 rodičů (tj. 23 %) odpovědělo spíše ano. Možnosti „spíše ne“ a „ne“ nevyužil nikdo z rodičů. Z toho vyplývá, že škola dostatečně informuje rodiče o dění ve škole v této oblasti není co zlepšovat.

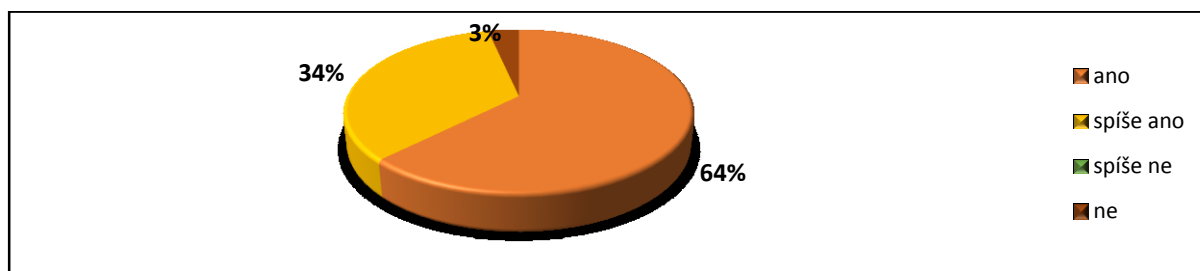
Graf 3. 4 Otázka č. 4 – Jste dostatečně informováni o dění ve škole?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Další otázka se týká kvality a množství stravy ve školní jídelně. Většina rodičů je v této oblasti spokojena, 64 % respondentů vybrala možnost „ano“, 34 % respondentů se přiklonila k možnosti „spíše ano“. Objevila se zde i jedna negativní odpověď, kdy jeden z respondentů není spokojen s množstvím a kvalitou stravy, což představuje pouze 3 % ze všech dotazovaných.

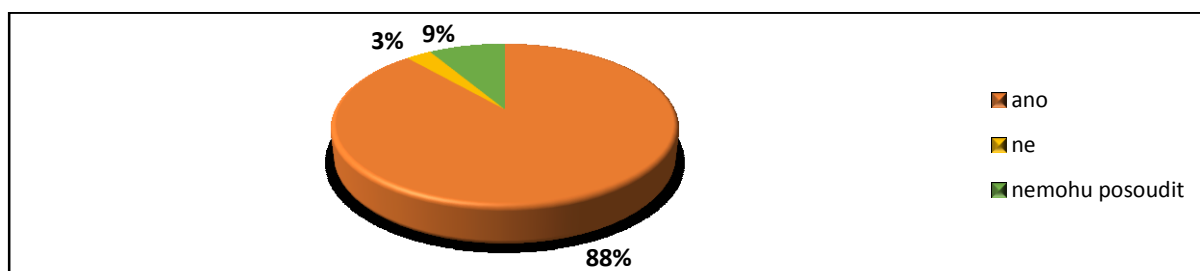
Graf 3. 5 Otázka č. 5 – Jste spokojen(a) s množstvím a kvalitou stravy ve školní jídelně?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Na otázku týkající se spokojenosti s vnitřním vybavením školy odpovídala většina rodičů kladně, kdy 88 % dotazovaných zvolila možnost „ano“. Jeden z dotazovaných odpověděl negativně, tedy zvolil možnost „ne“. Tři z dotazovaných nemohou toto posoudit, což představuje 9 % z dotazovaných. K této otázce byl prostor pro vyjádření se, co by vylepšili na vybavení školy v případě, že odpověď byla „ne“. Jelikož většina dotazovaných odpovídala kladně, objevila se zde pouze jedna poznámka ke zlepšení, která navrhovala novou kancelář pro pedagogy.

Graf 3. 6 Otázka č. 6 - Jste spokojena s vnitřním vybavením školy?



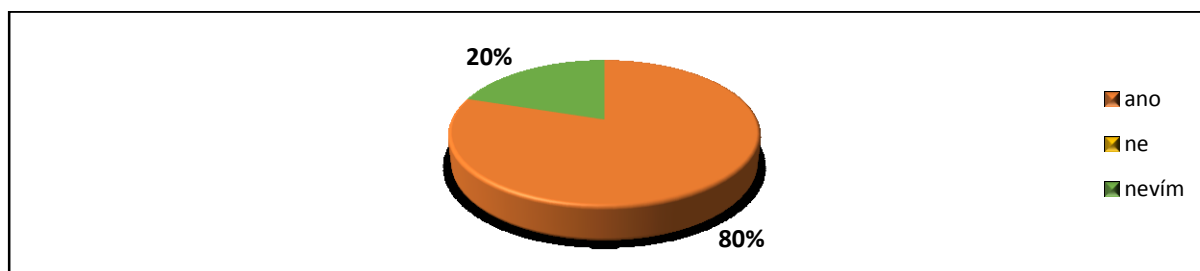
Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Tyto otázky byly stejné jak pro základní, tak mateřskou školu, jelikož obsah otázek se zaměřoval na všeobecné a společné oblasti. Následovat bude 6 otázek se zaměřením na mateřskou školu a 6 otázek se zaměřením zvlášť na základní školu.

Mateřská škola

Na otázku, zda se pedagogové dostatečně věnují dítěti, odpovědělo 80 % rodičů „ano“, 20 % rodičů zvolilo možnost „nevím / nemohu posoudit“. Na tuto otázku tedy nebyla žádná negativní odpověď, žádný z respondentů nezvolil možnost „ne“.

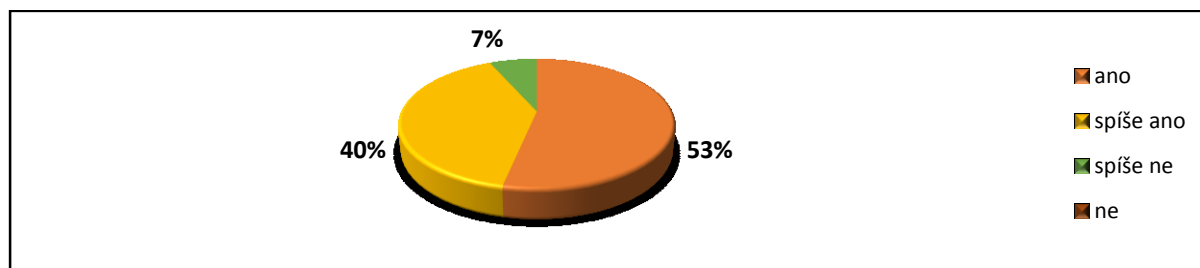
Graf 3. 7 Otázka č. 7 (MŠ) - Věnují se pedagogové dostatečně Vašemu dítěti?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Otázka č. 8 pro mateřskou školu se zabývala tím, zda jsou rodiče spokojeni s kvalitou výchovné a vzdělávací práce pedagogů. Většina respondentů zvolila možnost „ano“ a jsou tak spokojeni s pedagogy ve škole. Představují celkem 53 % z dotazovaných. Šest z dotazovaných odpovědělo „spíše ano“, představovali 40 %. Pouze 7 % odpovědělo „spíše ne“. Žádný z dotazovaných nezvolil možnost „ne“.

Graf 3. 8 Otázka č. 8 (MŠ) – Jste spokojeni s kvalitou výchovné a vzdělávací práce pedagoga?

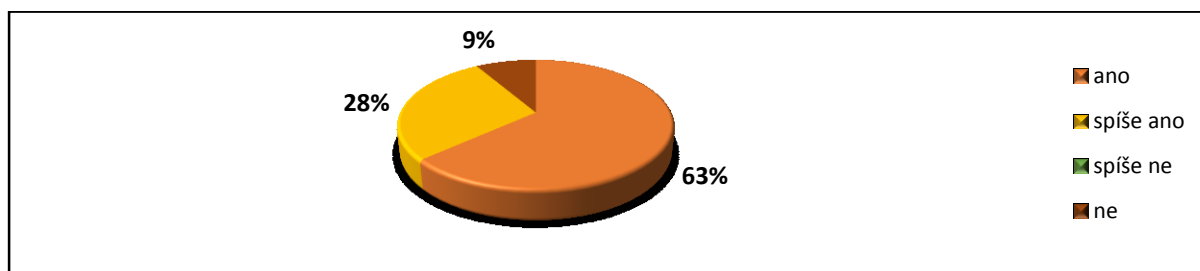


Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Na otázku, zda rodičům vyhovuje provozní doba MŠ, odpovědělo 63 % respondentů „ano“. Možnost „spíše ano“ zvolilo 28 % respondentů. Jsou však rodiče, kterým provozní doba mateřské školy nevyhovuje a zvolili možnost „ne“, což představuje 9 % z dotazovaných. Možnost „spíše ne“ nevyužil žádný z respondentů.

Otázka, zda se cítí dítě v MŠ šťastné, bylo odpovídáno převážně kladně. 53 % respondentů zvolilo možno „ano“, 40 % respondentů zvolilo možnost „spíše ano“.

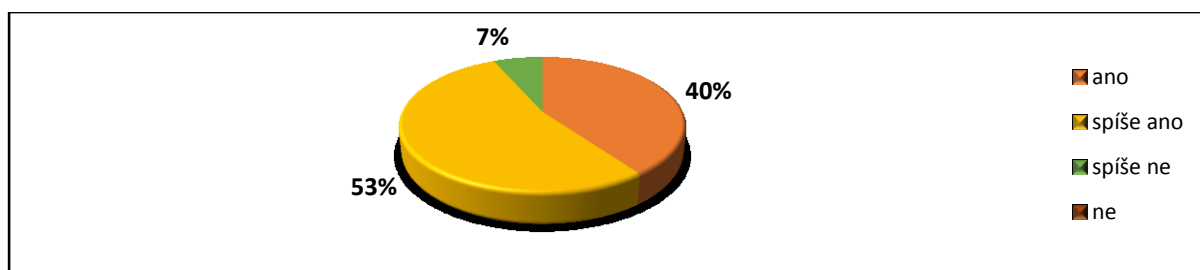
Graf 3. 9 Otázka č. 9 (MŠ) – Vyhovuje Vám provozní doba MŠ?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Pouze jeden z rodičů tvrdí, že jejich dítě se necítí v MŠ šťastné, což představuje 7% procent ze všech dotazovaných

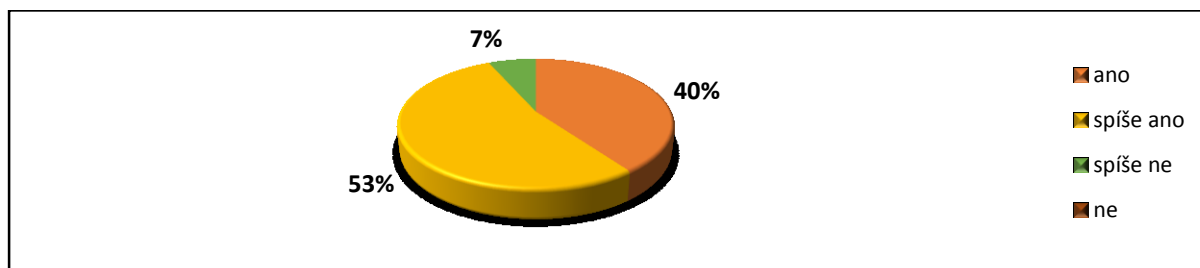
Graf 3. 10 Otázka č. 10 (MŠ) – Cítí se podle Vás Vaše dítě v MŠ šťastné a spokojené?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

V otázce č. 11, která se zabývá problematikou, zda je dítě vedeno k samostatnosti či nikoliv, bylo odpovídáno obdobně jak u předchozí otázky. 53 % respondentů si myslí, že dítě je s ohledem k jeho věku a individuálním schopnostem vedeno k samostatnosti a zvolili tak variantu „ano“, 40 % respondentů zvolilo možnost „spíše ano“. Jeden s rodičů si však toto nemyslí a zaškrtnut proto možnost „ne“. Jeho hlas představuje 7 % ze všech dotazovaných. Možnost „spíše ne“ nevyužil žádný z rodičů.

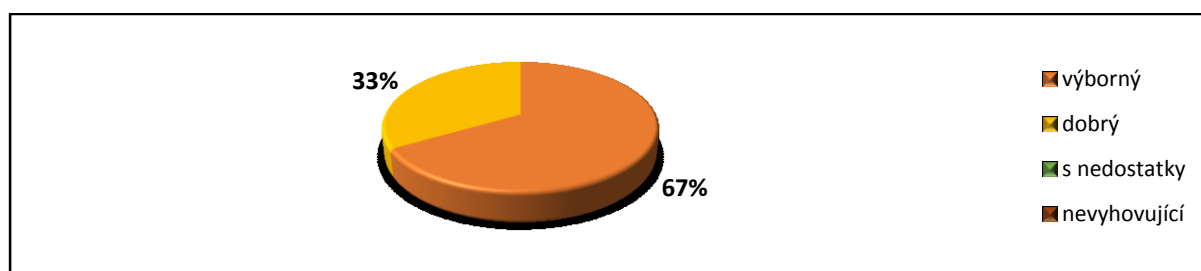
Graf 3. 11 Otázka č. 11 (MŠ) – Je Vaše dítě (s ohledem k věku a jeho individuálním schopnostem) ve školce vedeno k samostatnosti?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Otázka č. 12, která se dotazuje na vztah pedagoga k jejich dítěti, odpověděli všichni rodiče kladně. 67 % rodičů si myslí, že pedagog má výborný vztah k jejich dítěti. Pět rodičů si myslí, že pedagog má dobrý vztah k jejich dítěti, což představuje 33 %. Možnost „s nedostatky“ a „nevyhovující“ nezvolil žádný z dotazovaných. Z toho vyplývá, že rodiče jsou spokojeni s přístupem pedagogů k jejich dítěti.

Graf 3. 12 Otázka č. 12 (MŠ) – Jaký mají pedagogové vztah k Vašemu dítěti?



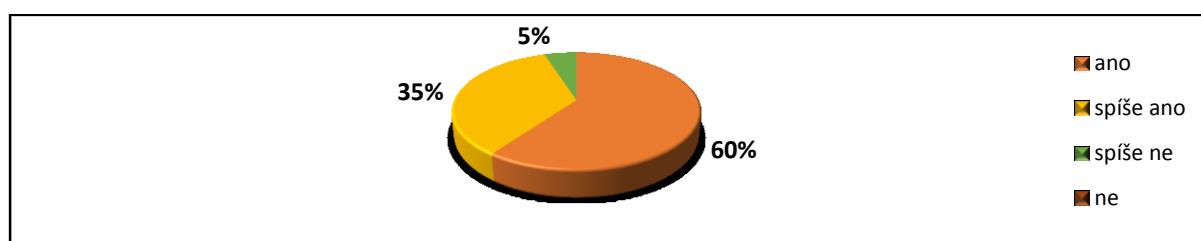
Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Základní škola

Následuje šest otázek, které byly položeny pouze rodičům dětí základní školy. Na otázku, zda respondentům vyhovuje ryze ženský pedagogický sbor, bylo odpovídáno vesměs kladně (Graf 4.13), kdy 60 % rodičů zvolilo možnost „ano“ a 35 % rodičů možnost „spíše ano“. Pouze jednomu z rodičů nevyhovuje ženský pedagogický sbor a zvolil možnost „spíše ne“.

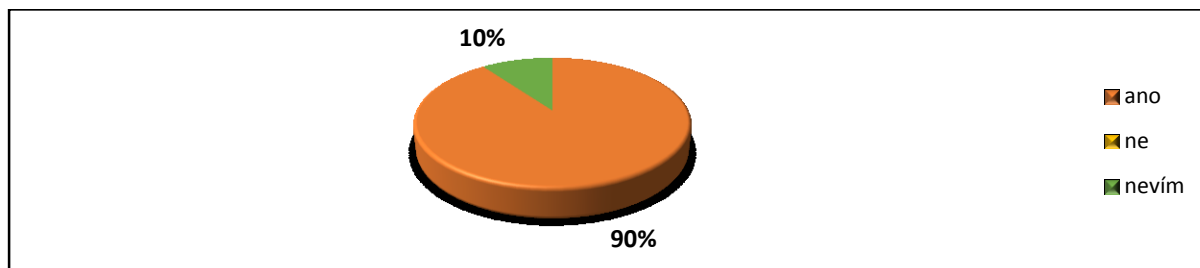
S otázkou, zda jsou respondenti spokojeni se zajišťováním bezpečnosti pro děti jak ve škole, tak na školních akcích, může být škola nadměru spokojena (Graf 4.14). 18 rodičů zvolilo možnost „ano“, což je 90 % dotazovaných. Dva z rodičů zvolili možnost „nevím“, možnost „ne“ nevyužil nikdo z rodičů, z čehož lze usuzovat, že pro žáky školy je zajištěna dostatečná bezpečnost a rodiče jsou tak se školou v této oblasti spokojeni.

Graf 3. 13 Otázka č. 7 (ZŠ) – Vyhovuje Vám ryze ženský pedagogický sbor?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

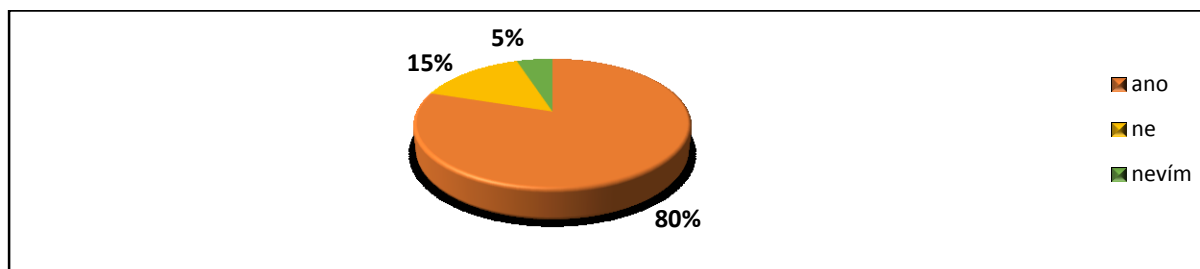
Graf 3. 14 Otázka č. 8 (ZŠ) – Zajišťuje škola dostatečnou bezpečnost pro děti jak ve škole, tak na školních akcích?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Devátá otázka pro základní školu se věnovala oblasti zájmových kroužků. Z Grafu. 4.15 vyplývá, že 80 % respondentů považuje množství nabízených kroužků za dostačující, tři z dotazovaných nejsou spokojeni, pouze jeden z dotazovaných zvolil možnost „nevím“. Tato otázka opět dávala prostor rodičům k vyjádření se, který zájmový kroužek ve škole chybí. Více rodičů postrádá hodiny flétny, jeden z rodičů „sboreček“. Prostor k vyjádření se ve většině případů zůstal nevyplněný.

Graf 3. 15 Otázka č. 9 (ZŠ) – Je množství nabízených kroužků dostačující?

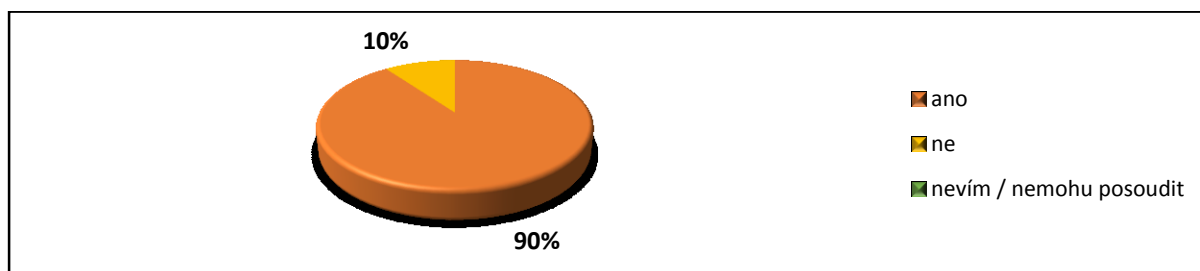


Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Další otázka se týká hodnocení žáka. S odpověďmi na tuto otázku může být škola opět nadmíru spokojena, jelikož 90 % rodičů odpověděla kladně, zvolila možnost „ano“, a myslí si tak, že pedagogové hodnotí jejich dítě objektivně. Pouze 2 z rodičů zvolili možnost „nevím / nelze posoudit“. Možnost „ne“ nevyužil žádný z rodičů.

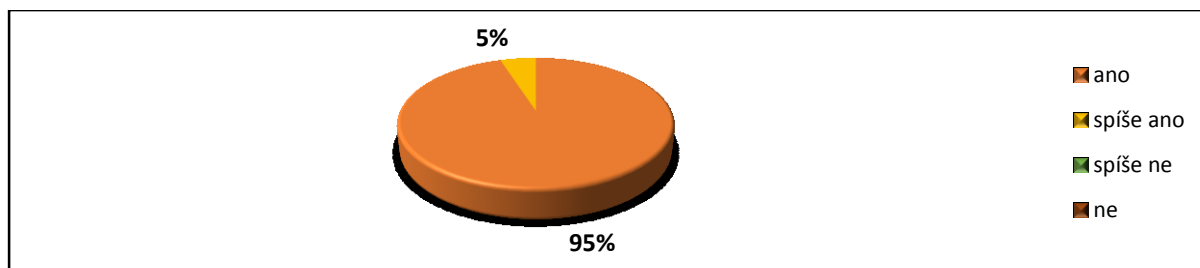
Na zbývající otázky bylo odpovídáno vesměs kladně, kdy na otázku, zda jsou spokojeni s kvalitou výuky, odpovědělo 90 % rodičů „ano“, jeden z rodičů zvolil možnost „spíše ano“, což představuje zbylých 5 %, blíže uvedeno v Grafu 4.17. Na otázku, zda jsou dostatečně informováni o prospěchu svého dítěte, zvolili všichni respondenti možnost „ano“, v této oblasti jsou rodiče spokojeni a škola tedy nemá co zlepšovat.

Graf 3. 16 Otázka č. 10 (ZŠ) – Hodnotí pedagogové Vaše dítě objektivně?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Graf 3. 17 Otázka č. 11 (ZŠ) – Jste spokojeni s kvalitou výuky?



Zdroj: Vlastní dotazníkové šetření

Poslední otázka, která byla stejná jak pro rodiče základní školy, tak pro rodiče mateřské školy, dávala rodičům prostor pro vlastní názor, doporučení a připomínky. Rodiče mohli uvést podněty ke zlepšení. Objevily se zde různé nápady, např. zavést lyžařský výcvik, organizovat školu v přírodě, zlepšit zahradní vybavení, kde rodičům chybí prolézačky a ovocné stromy. Někteří z rodičů postrádají více aktivit mimo školu, jako návštěva muzeí, exkurze, přednášky, více pohybových aktivit. Výsledky dotazníkového šetření byly předány ředitelce školy PaedDr. Pavlíně Neuwirthové jako poděkování za spolupráci.

4 ZHODNOCENÍ A INTERPRETACE VÝSLEDKŮ

Analýzou činnosti a hospodaření příspěvkové organizace byly získány informace, které budou v následující kapitole zhodnoceny.

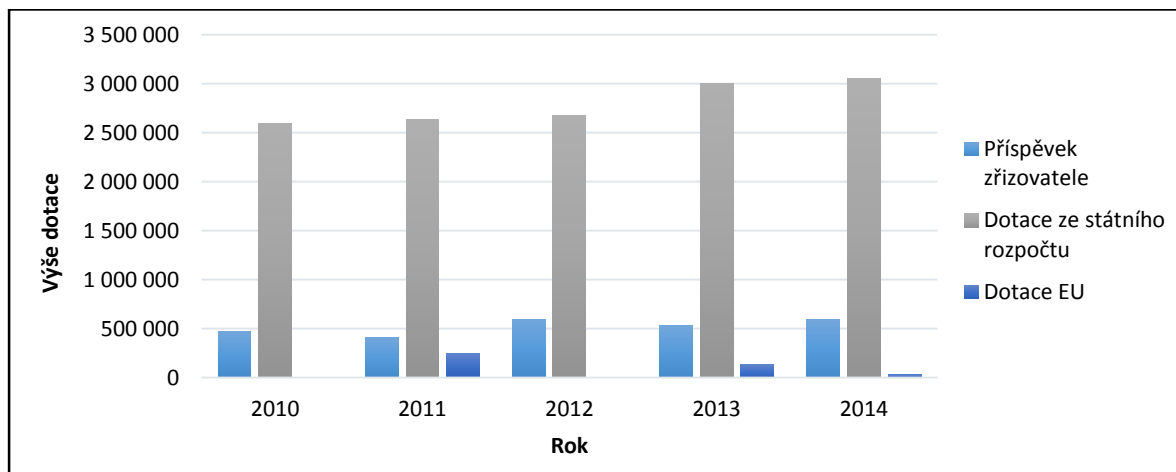
4.1 Hospodaření

Příspěvková organizace každoročně hospodařila s rozpočtem, jehož převážnou část tvořily dotace z veřejných rozpočtů a příjmy z vlastní činnosti na straně jedné, na straně druhé to byly především mzdové náklady. Co se týče výsledku hospodaření, organizace se dostala i do záporných hodnot, kdy tuto ztrátu v jednotlivých letech kryla z rezervního fondu.

4.1.1 Zdroje financování

Základní a Mateřská škola Nemile hospodařila především s prostředky získanými formou dotací z veřejných rozpočtů. Za období 2010 -2014 představovaly tyto prostředky v průměru 90,5 % z celkových výnosů. Ostatní příjmy z vlastní činnosti představovaly průměrně 9,5 % ze všech výnosů školy. Výše dotací z veřejných rozpočtů v jednotlivých letech je uvedena v Grafu 4.1.

Graf 4. 1 Dotace z veřejných rozpočtů v letech 2010 -2014 v Kč



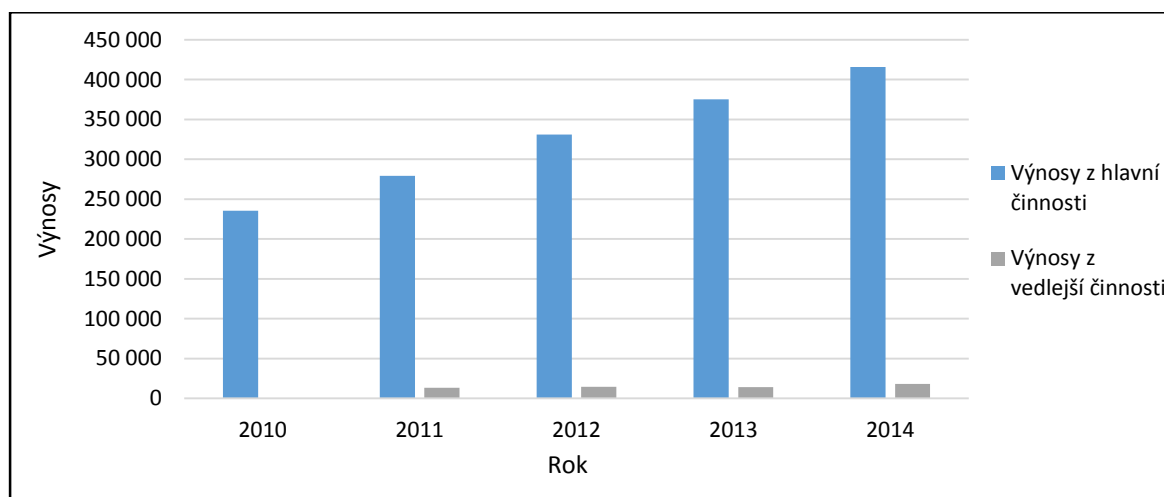
Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výročních zpráv školy v letech 2010 - 2014

Nejvyšší položku výnosů představovala každoročně dotace ze státního rozpočtu. Představuje průměrně 82,3 % z celkových dotací a příspěvků organizace za sledované období, kdy každým rokem organizace obdržela prostředky na přímé náklady na vzdělávání, které byly vždy zcela vyčerpány. MŠMT těmito dotacemi zabezpečuje financování jednotlivých školských úseků, kdy největší objem finančních prostředků směřuje právě do oblasti regionálního školství. V rámci tohoto úseku jsou poskytovány finanční prostředky na tzv. přímé náklady na vzdělávání pro školy

a školská zařízení zřizované obcemi a svazky obcí a kraji.¹⁹ Stejně tak byly čerpány jiné účelové dotace ze státního rozpočtu, jako jsou: dotace na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků v roce 2010 a 2011, dotace na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním v roce 2011, dotace v rámci podpory implementace etické výuky do vzdělávání v základních školách v roce 2013 nebo dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014. Dalším zdrojem financování jsou příspěvky od zřizovatele, tedy z rozpočtu obce Nemile, které představují průměrně 15,3 %. Na dotace z EU připadá podíl pouze 2,4 % z celkových dotací za období 2010 – 2014, kdy škola byla zapojena do projektu EU Operační program – Vzdělání a konkurenceschopnost.

Výše vlastních výnosů školy se každoročně odvíjela od počtu dětí a žáků navštěvující jednotlivé součásti školy. Výše jednotlivých vlastních výnosů jak z hlavní, tak vedlejší hospodářské činnosti v jednotlivých letech je uvedena v Grafu 4.2.

Graf 4. 2 Vlastní výnosy v letech 2010 -2014



Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výročních zpráv školy v letech 2010 - 2014

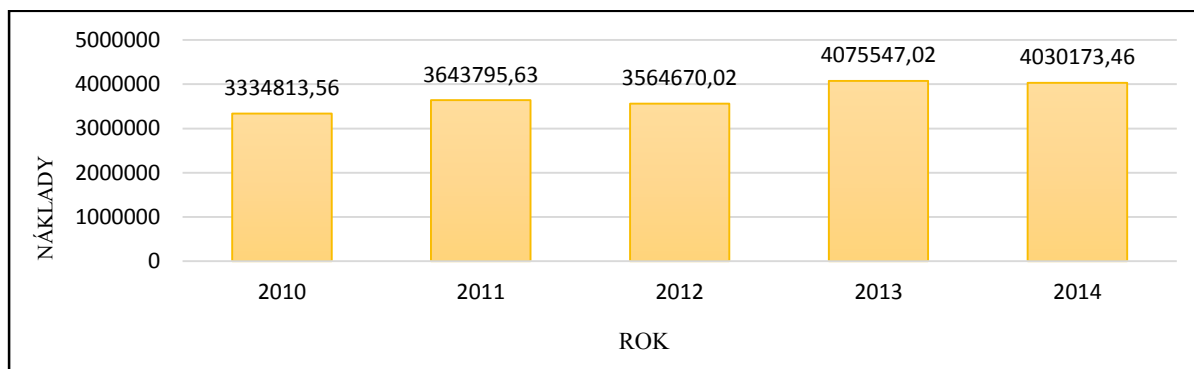
Jak je zřejmé z grafu, vlastní výnosy z hlavní činnosti se každoročně navyšovaly, a to průměrně o 12,26 %. Vlastní výnosy představovaly příjmy za stravné, placené školné, výběr od žáků na školní aktivity jako je dopravné, vstupné, prodej školního mléka, dále úplata ve školní družině. Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti se meziročně výrazně nelišily.

¹⁹ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, *Ekonomika školství*, dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi?highlightWords=dotace+p%C5%99%C3%ADm%C3%A9+n%C3%A1klady>

4.1.2 Náklady organizace

Srovnáním celkových nákladů, tedy z hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, v jednotlivých letech bylo zjištěno, že nejvyšší náklady vykazovala organizace v roce 2013, a to ve výši 4 075 547,02 Kč, naopak nejnižší náklady organizace prokázala v roce 2010, jak je zřejmé z Grafu 4.1. Každoročně byly nejvyšší položkou mzdové náklady, které průměrně za srovnávané období představovaly 2 078 854 Kč, nejvyšší byly roce 2014, což je způsobeno vyšším počtem zaměstnanců. Druhou nejvyšší položkou byla každoročně spotřeba materiálu, jež zahrnuje náklady na nákup potravin pro školní jídelnu, kancelářských potřeb, učebních pomůcek pro žáky, v neposlední řadě také nové vybavení do tříd a učeben a do školní jídelny. Průměrně náklady na spotřebu materiálu představovaly 445 619,68 Kč.

Graf 4. 3 Výše nákladů v jednotlivých letech v Kč



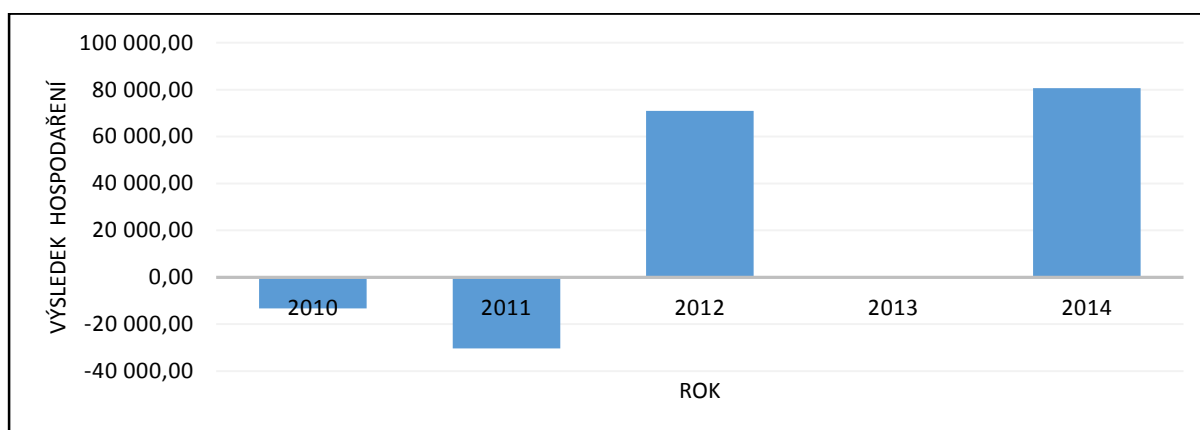
Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výročních zpráv školy v letech 2010 – 2014

4.1.3 Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření ZŠ a MŠ Nemile byl ve srovnávaném období značně rozkolísaný. Výše hospodářského výsledku v jednotlivých letech je uveden v Grafu 4.2. Největší ztrátu vykazovala organizace v roce 2011, a to až ve výši 30 303 Kč. Tato ztráta byla kryta z rezervního fondu, který si organizace vytvořila ze zlepšených hospodářských výsledků minulých let. Další rok se záporným hospodářským výsledkem byl rok 2010. Stejně jako v roce 2011 byla ztráta hrazena z rezervního fondu. Naopak nejvyššího výsledku hospodaření bylo dosaženo v roce 2014, představoval částku 80 699, 06 Kč.

Tento byl po schválení zřizovatele zaúčtován do rezervního fondu a škola si tak vytvořila rezervu pro případný záporný výsledek hospodaření v příštích letech. V roce 2013 byl hospodářský výsledek z hlavní činnosti nulový, z vedlejší hospodářské činnosti představoval pouze částku 536,10 Kč.

Graf 4. 4 Výsledek hospodaření v jednotlivých letech v Kč



Zdroj: Vlastní zpracování na základě Výročních zpráva za rok 2010 -2014

4.2 Zhodnocení spokojenosti s činností organizace

Rodičům dětí jak základní, tak mateřské školy, byly rozdány dotazníky, které obsahovaly otázky se zaměřením na činnost a vybavení školy. Cílem bylo zjistit celkovou spokojenost rodičů s činností školy. Otázky pro ZŠ se mírně lišily od otázek pro MŠ. Jak je uvedeno výše, úspěšnost návratnosti dotazníků představovala 74,5 %.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že nejvíce rodičů je ve věku 35 – 40 let a má střední vzdělání s maturitou. Co se týče činnosti školy v rámci besídek a kulturních akcí, většina rodičů je spokojena, objevily se zde však i negativní odpovědi, tři z rodičů byli dokonce velmi nespokojení s touto oblastí. S informovaností o dění ve škole jsou všichni rodiče spokojeni, stejně tak s množstvím a kvalitou stravy ve školní jídelně. Pouze jednomu z rodičů nevyhovuje současný stav množství a kvality stravy. S vnitřním vybavením školy je 31 z dotazovaných spokojeno, pouze jednomu z rodičů toto nevyhovuje, tři rodiče toto nemohou posoudit. Co se týče spokojenosti s ryze ženským pedagogickým sborem, i zde se objevily negativní odpovědi a někteří z rodičů nejsou s tímto spokojeni. S bezpečností ve škole i na školních akcích jsou spokojeni téměř všichni rodiče, škola v této oblasti nemusí nic vylepšovat. Názory rodičů ohledně zájmových kroužků se výrazně neliší, více rodičům chybí vyučování flétny. Škola by mohla tuto variantu do budoucna zvážit. S kvalitou výuky a informovaností o prospěchu žáka jsou všichni rodiče spokojeni. S provozní dobou mateřské školy nejsou spokojeni všichni rodiče a škola by tak mohla zvážit případnou změnu do budoucna. Všichni z rodičů si myslí, že pedagogové mají výborný nebo dobrý vztah k jejich dítěti.

Rodiče dostali prostor pro vyjádření se, mohli uvést zlepšovací připomínky a náměty. Většina rodičů této možnosti nevyužila a toto pole zůstalo prázdné. Z toho vyplývá, že rodiče jsou buď

spokojení s činností školy jako celku, nebo z jakéhokoliv důvodu toto uvést nechtěli, přestože byl dotazník anonymní. Z uvedených připomínek lze usoudit, že rodičů chybí více aktivit mimo školu, a to lyžařský výcvik, škola v přírodě, různé exkurze a přednášky. Dále by rodiče uvítali lepší vybavení školní zahrady, v připomínkách se objevovaly prolézačky, ovocné stromy.

Výsledky dotazníkového šetření byly předány ředitelce školy, celkově z šetření vyplývá, že škola by měla zlepšit svou činnost v oblasti besídek a kulturních akcí, kdy k této oblasti se objevilo nejvíce negativních odpovědí. Celkově jsou rodiče spokojeni s informovaností a objektivitou hodnocení žáků, v této oblasti není co zlepšovat.

4.3 Vize do budoucna

Hospodaření školy se odvíjí od celkového počtu žáků v jednotlivých letech. Škola by měla usilovat o zvyšování nebo alespoň udržení si stávajícího počtu žáků, kdy hlavním problémem bývá odchod žáků do větších škol, především do nejbližšího města Zábřehu. Děti například odchází spolu se starším sourozencem, který navštěvuje již druhý stupeň základního vzdělávání. Toto je problém většiny škol v menších obcích. Právě od počtu žáků se odvíjí výše dotace jak ze státního rozpočtu, tak od zřizovatele, tedy od obce Nemile.

Z výsledků dotazníkového šetření vyplývá, že škola provozuje aktivity mimo školu jen v omezené míře. K udržení si stávajícího počtu žáků by se škola měla zaměřit na tuto oblast a nabídnout žákům širší využití v oblasti kulturních akcí, exkurzí, lyžařského výcviku.

5 ZÁVĚR

Tématem bakalářské práce bylo činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Pro účely této práce byla vybrána konkrétní organizace, a to Základní škola a Mateřská škola Nemile, tedy příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem.

Cílem práce bylo na základě analýzy hospodaření příspěvkové organizace zhodnotit hospodaření v letech 2010 – 2014 a zjistit spokojenost s činností této organizace. K analýze hospodaření byla použita data z webových stránek a interních zdrojů školy.

Práce byla rozdělena na část teoretickou a část praktickou. Po úvodu následuje teoretická část, kde byl vymezen pojem neziskové organizace a neziskové organizace jako takové zařazeny do komplexu národního hospodářství. Po rozlišení organizací dle různých typologických znaků byla blíže definována příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, jelikož bakalářská práce je zaměřena právě na tuto organizaci.

V praktické části byly využity poznatky z části teoretické. Tyto byly aplikovány na konkrétní příspěvkovou organizaci. V první části je blíže specifikována Základní a Mateřská škola Nemile, uveden počet žáků v jednotlivých letech, provedena analýza hospodaření v letech 2010 - 2014. Následně byly rozebrány výsledky dotazníkového šetření. Dotazníky byly vytvořeny se souhlasem ředitelky školy a jejími respondenty se staly rodiče dětí jak základní, tak mateřské školy. Jednotlivé otázky byly zpracovány do přehledných grafů.

V druhé části bylo provedeno zhodnocení činnosti a hospodaření školy a provedena komparace za období 2010 -2014. Analýzou bylo zjištěno, že nejvyšší položku výnosů každoročně představují dotace ze státního rozpočtu a poukázáno na skutečnost, že škola je na těchto dotacích závislá. Dotace se odvíjí od počtu žáků, proto by škola měla usilovat o zvýšení, nebo alespoň o udržení si stávajícího počtu žáků. Dalším neméně významným příjmem je každoročně příspěvek od zřizovatele. Ten za srovnávané období představoval průměrně 15,3 % ze všech dotací z veřejných rozpočtů. Analýzou bylo dále zjištěno, že vlastní výnosy organizace se každoročně navyšovaly, a to průměrně o 12,26 %. Tyto výnosy představovaly především příjmy za stravné a placené školné. Co se týče nákladů organizace, nejvyšší položku nákladů představovaly každoročně mzdové náklady. Nejvyšších nákladů dosáhla organizace v roce 2013. Hospodářský výsledek byl za srovnávané období značně rozkolísaný. Nejvyššího hospodářského výsledku bylo dosaženo v roce 2014, kdy představoval částku 80 699, 06 Kč. V letech 2010 a 2011 byl výsledek hospodaření záporný, organizace tuto ztrátu kryla po schválení zřizovatelem z rezervního fondu.

Výsledky dotazníkového šetření ukázaly celkovou spokojenost rodičů s činností školy, zejména s kvalitou výuky a informovaností o prospěchu žáka. Objevily se zde i drobné nedostatky, na které by se škola v budoucnu měla zaměřit. Škole bylo doporučeno usilovat o zvýšení počtu žáků v jednotlivých letech, zaměřit se na nedostatky, na které bylo v dotazníkovém šetření poukázáno a přiblížit se tak standardům větších městských škol. Se současným trendem, kdy obyvatelé se stěhují do menších obcí v okolí měst lze předpokládat, že do budoucna by se počet žáků mohl pozvolna zvyšovat.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografie:

- 1) DUBEN, Rostislav, *Neziskový sektor v ekonomice a společnosti*. 1. vyd. Praha: CODEX Bohemia, 1996. ISBN 80-859-6319-1.
- 2) FRIČ, Pavol a Rochdi GOULLI. *Neziskový sektor v České republice*. 1.vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2001. 203 s. ISBN 80-86432-04-1.
- 3) PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
- 4) Prokúpková, P.; Mockovčiaková, A.; Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. ISBN 978-80-7357-533-5
- 5) REKTORČÍK J. A KOL. *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010
- 6) STEJSKAL, Jan a Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤATKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky*. 2013. ISBN 978-80-7357-973
- 7) VOLTNEROVÁ MADEROVÁ, Karla. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. 2. vyd. Ostrava: ANAG, 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

Internetové zdroje:

- 8) ŠTEFANKOVÁ, Blanka. Příspěvkové organizace územního samosprávného celku. [online] [cit. 1.2.2009]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d9368v12187-prispevkove-organizace-uzemniho-samospravneho-celku-proce/>
- 9) POSPÍŠIL, Petr. Hospodaření příspěvkových organizací z hlediska vztahu zřizovatele a PO. [online] [cit. 1.5.2009]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d9259v12078-hospodareni-prispevkovych-organizaci-z-hlediska-vztahu-zriz/>
- 10) Internetové stránky ZŠ a MŠ Nemile. Dostupné z: <http://www.zsnemile.webpark.cz/>
- 11) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, *Ekonomika školství*. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi>

Legislativa:

12) Zákon č. 250 ze dne 7. 7. 2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 73.

Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>.

Interní zdroje:

13) Výroční zpráva ZŠ a MŠ Nemile 2010

14) Výroční zpráva ZŠ a MŠ Nemile 2011

15) Výroční zpráva ZŠ a MŠ Nemile 2012

16) Výroční zpráva ZŠ a MŠ Nemile 2013

17) Výroční zpráva ZŠ a MŠ Nemile 2014

18) Zřizovací listina

SEZNAM ZKRATEK

EU – Evropská Unie

FKSP – fond kulturních a sociálních potřeb

MŠ – mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ONIV – ostatní neinvestiční výdaje

ŠD – školní družina

ÚSC – územní samosprávný celek

ZŠ – základní škola

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB -TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB - TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB - TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB - TUO, v případě zájmu z její strany, zavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB - TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB - TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. května 2015



Marika Minářová

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 2. 1 Členění národního hospodářství podle principu financování.....	7
Obr. 2. 2 Členění národního hospodářství dle V. A. Pestoffa.....	9

SEZNAM TABULEK

Tab. 2.1 Základní charakteristiky organizací	9
Tab. 3. 1 Počty žáků v ZŠ a MŠ Nemile v jednotlivých školních letech	18
Tab. 3. 2 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2010	19
Tab. 3. 3 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2011	21
Tab. 3. 4 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2012	23
Tab. 3. 5 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2013	25
Tab. 3. 6 Celkový přehled nákladů a výnosů za rok 2014	26

SEZNAM GRAFŮ

Graf 3. 1 Otázka č. 1 – Kolik Vám je let?	28
Graf 3. 2 Otázka č. 2 – Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání	28
Graf 3. 3 Otázka č. 3 – Jste spokojen(a) s činností školy v rámci besídek a kulturních akcí? ..	29
Graf 3. 4 Otázka č. 4 – Jste dostatečně informováni o dění ve škole?	29
Graf 3. 5 Otázka č. 5 – Jste spokojen(a) s množstvím a kvalitou stravy ve školní jídelně?	30
Graf 3. 6 Otázka č. 6 - Jste spokojena s vnitřním vybavením školy?	30
Graf 3. 7 Otázka č. 7 (MŠ) - Věnují se pedagogové dostatečně Vašemu dítěti?	31
Graf 3. 8 Otázka č. 8 (MŠ) – Jste spokojeni s kvalitou výchovné a vzdělávací práce pedagoga?	31
Graf 3. 9 Otázka č. 9 (MŠ) – Vyhovuje Vám provozní doba MŠ?	32
Graf 3. 10 Otázka č. 10 (MŠ) – Cítí se podle Vás Vaše dítě v MŠ šťastné a spokojené?.....	32
Graf 3. 11 Otázka č. 11 (MŠ) – Je Vaše dítě (s ohledem k věku a jeho individuálním schopnostem) ve školce vedeno k samostatnosti?.....	32
Graf 3. 12 Otázka č. 12 (MŠ) – Jaký mají pedagogové vztah k Vašemu dítěti?.....	33
Graf 3. 13 Otázka č. 7 (ZŠ) – Vyhovuje Vám ryze ženský pedagogický sbor?	33
Graf 3. 14 Otázka č. 8 (ZŠ) – Zajišťuje škola dostatečnou bezpečnost pro děti jak ve škole, tak na školních akcích?	34
Graf 3. 15 Otázka č. 9 (ZŠ) – Je množství nabízených kroužků dostačující?.....	34
Graf 3. 16 Otázka č. 10 (ZŠ) – Hodnotí pedagogové Vaše dítě objektivně?	35
Graf 3. 17 Otázka č. 11 (ZŠ) – Jste spokojeni s kvalitou výuky?	35
Graf 4. 1 Dotace z veřejných rozpočtů v letech 2010 -2014 v Kč	36
Graf 4. 2 Vlastní výnosy v letech 2010 -2014.....	37
Graf 4. 3 Výše nákladů v jednotlivých letech v Kč.....	38
Graf 4. 4 Výsledek hospodaření v jednotlivých letech v Kč.....	39

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Zřizovací listina

Příloha č. 2 – Vzor dotazníku

2.

Obec NEMILE

Č. j.: 2210/02

Zřizovací listina

Obec Nemile na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 23..10.2002, č.j. 2210/02 zřizuje dnem 1.1.2003 podle § 84 odst. 2 písm.e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů příspěvkovou organizaci :

I.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola Nemile, okres Šumperk, příspěvková organizace**
Sídlo: **Nemile č.p. 90, 789 01 Zábřeh**

Identifikační číslo: **75026422**

Zřizovatel: **OBEC NEMILE** IČ **00635871**

Právní forma: příspěvková organizace

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování základního vzdělávání a výchovy, vytváření podmínek po uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoje jeho osobnosti ve spolupráci s rodinou. Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace jsou:

- základní škola, jejíž činnost je vymezena zákonem č. 29/1984 Sb., § 5 a § 6
- mateřská škola, jejíž činnost je vymezena zákonem č. 76/1978 Sb., § 2 a § 3
- školní jídelna, jejíž činnost je vymezena zákonem č. 76/1978 Sb., § 39
- školní družina, jejíž činnost je vymezena zákonem č. 76/1978 Sb., § 20

III.

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

- 1.) 1.) Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2.) 2.) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolatelný obcí se souhlasem krajského úřadu na základě výsledků konkurzního řízení. Zastupitelstvo obce Nemile v souladu s § 45 odst. 1 školského zákona nevyžaduje vypsání konkurzního řízení na ředitele nově vzniklého právního subjektu a ředitelem zůstává současný ředitel Základní školy Nemile. Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- 3.) 3.) Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

IV.

Vymezení majetku

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává protokolárně do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uvedeno v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností

- 1.) 1.) Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
- 2.) 2.) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 3.) 3.) Příspěvková organizace není oprávněna movitý a nemovitý majetek, který má ve správě, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 4.) 4.) Příspěvková organizace je oprávněna provádět stavební investiční činnost jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 5.) 5.) Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat do své správy dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

- 6.) 6.) Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna nabývat do správy v souladu se schváleným finančním vztahem k rozpočtu zřizovatele.
- 7.) 7.) Příspěvková organizace je oprávněna bezúplatně převést movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 8.) 8.) Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně převést za cenu obvyklou pouze přebytný a neupotřebitelný krátkodobý hmotný a krátkodobý nehmotný majetek. Příjem z prodeje tohoto majetku příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně a použije jej k obnově spravovaného majetku.
- 9.) 9.)
- a) a) Příspěvková organizace je oprávněna se souhlasem zřizovatele pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, na dobu kratší jednoho roku.
 - b) b) Na dobu delší než jeden rok je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - c) c) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.
 - d) d) Příspěvková organizace je povinna informovat o nakládání s majetkem zřizovatele.
 - e) e) Příjem z pronájmu spravovaného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného majetku.
- 10.) 10.)
- a) a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu kratší jednoho roku.
 - b) b) Na dobu delší než jeden rok je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - c) c) Při pronájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé.
 - d) d) Příspěvková organizace je povinna informovat o pronájmech a výpůjčkách majetku zřizovatele.
- 11.) 11.) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku, který jí byl svěřen do správy, a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 12.) 12.) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel ve vnitřním organizačním předpisu

příspěvkové organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná zodpovědnost.

- 13.) 13.) Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
- 14.) 14.) Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
- 15.) 15.) Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
- 16.) 16.) Příspěvková organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za školní rok a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 17.) 17.) Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

- 1.) 1.) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tuto doplňkovou činnosti:

- *stravování důchodců a dalších osob*
- *tělovýchovná činnost*

- 2.) 2.) Podmínkou pro realizaci doplňkové činnosti je:

- - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace
- - doplňková činnost je sledována odděleně od činnosti hlavní.

- 3.) 3) Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) 1) Zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce Nemile s účinností od 1.1.2003.
- 2) 2) V rámci realizace vnitřního provozního a kontrolního systému ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře. Tyto směrnice musí zároveň respektovat ze zákona platné předpisy a normy. Tyto směrnice podléhají schválení zřizovatele.
- 3) 3) Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
- 4) 4) Případné změny v ustanoveních této zřizovací listiny provede v nutných případech zastupitelstvo obce Nemile dodatkem této zřizovací listiny po předchozím projednání s ředitelem příspěvkové organizace.
- 5) 5) Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příspěvková organizace a tři vyhotovení zřizovatel.

V Nemili dne 24.10.2002



Kajnar Jaroslav
starosta obce Nemile

DOTAZNÍK (ZŠ)

Vážený rodiče,

jsem studentkou třetího ročníku Ekonomické fakulty na Vysoké škole Báňské – technické univerzitě Ostrava, obor Veřejná ekonomika a správa. Tímto bych Vás chtěla požádat o vyplnění krátkého dotazníku, který se týká spokojenosti s činností školy a bude sloužit jako podklad k mé bakalářské práci. Vaše odpovědi jsou anonymní a budou použity pouze pro účely této práce.

Dotazník se týká pouze Základní a Mateřské školy Nemile.

Děkuji

Marika Minářová

1. Kolik je Vám let?

- ☐ do 30 let
- ☐ 30 – 35 let
- ☐ 35 – 40 let
- ☐ 40 a více

2. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

- ☐ základní vzdělání
- ☐ střední vzdělání bez maturity / vyučen
- ☐ střední vzdělání s maturitou
- ☐ vysokoškolské vzdělání

3. Jste spokojen(a) s činností školy v rámci besídek a kulturních akcí?

- ☐ velmi spokojen
- ☐ spokojen
- ☐ nespokojen
- ☐ velmi nespokojen

4. Jste dostatečně informováni o dění ve škole?

- ☐ ano
- ☐ spíše ano
- ☐ spíše ne
- ☐ ne

5. Jste spokojen(a) s množstvím a kvalitou stravy ve školní jídelně?

- ☐ ano
- ☐ spíše ano
- ☐ spíše ne
- ☐ ne

6. Jste spokojen(a) s vnitřním vybavením školy?

- ☐ ano
- ☐ ne
- ☐ nemohu posoudit

Pokud ne, co byste vylepšili?

.....

7. Vyhovuje Vám ryze ženský pedagogický sbor?

- ☐ **ano**
- ☐ **spíše ano**
- ☐ **spíše ne**
- ☐ **ne**

8. Zajišťuje škola dostatečnou bezpečnost pro děti jak ve škole, tak na školních akcích?

- ☐ **ano**
- ☐ **ne**
- ☐ **nevím/nemohu posoudit**

9. Je množství nabízených kroužků dostačující?

- ☐ **ano**
- ☐ **ne**
- ☐ **nevím/nemohu posoudit**

V případě, že jste odpověděl(a) ne, které kroužky ve škole dle Vašeho názoru chybí?

.....

10. Hodnotí pedagogové Vaše dítě objektivně?

- ☐ **ano**
- ☐ **ne**
- ☐ **nevím/nemohu posoudit**

11. Jste spokojeni s kvalitou výuky?

- ☐ ano
- ☐ spíše ano
- ☐ spíše ne
- ☐ ne

12. Jste dostatečně informováni o prospěchu svého dítěte?

- ☐ ano
- ☐ spíše ano
- ☐ spíše ne
- ☐ ne

13. Zamyslete se, co by ZŠ mohla pro Vaše děti ve své práci zlepšit (podněty a připomínky):

.....

.....

.....

Tento dotazník byl vytvořen se souhlasem ředitelky školy PaedDr. Pavlíny Neuwirthové.
Tímto bych jí chtěla poděkovat za účast a podporu při mé práci.